



## SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Versie 2023-2024

R. Termaat  
N. Baars  
A. Wissink

## Inhoudsopgave

01. INLEIDING

02. ALGEMENE GEGEVENS

- a. Contactgegevens
- b. Onderwijsaanbod in schema
- c. Onderwijsvisie
- d. Kengetallen
- e. Samenwerkingsverbanden m.b.t. leerlingenondersteuning

03. BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

- a. Basisondersteuning
- b. Extra ondersteuning

04. WELKE LEERLING KAN NIET BEGELEID WORDEN BINNEN DE SCHOOL?

05. OVERLEGVORMEN

06. WENSEN EN KNELPUNTEN

07. PREVENTIE EN ONDERSTEUNING

- Bijlagen:*
1. Overzicht begeleiding UDO
  2. Structuur leerlingbegeleiding UDO
  3. Stroomdiagrammen verzuim en aanwezigheidsprotocol
  4. Dyslexiebegeleiding
  5. Rekenbegeleiding
  6. NT-2 protocol
  7. Basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden UDO
  8. Arrangementen Expertisepunt
  9. Overzicht werkwijze Expertisepunt
  10. Arrangementen Schoolmaatschappelijk werk
  11. Leefafspraken UDO
  12. Computercode leerlingen
  13. Pestprotocol
  14. Protocol sexting
  15. Gedragscode personeel
  16. Protocol zelfmoordpreventie
  17. Protocol GSA

## 01. INLEIDING

Door veranderingen in de maatschappij en de wisselende eisen die aan jongeren worden gesteld, krijgt de school steeds meer te maken met leerlingen die dreigen vast te lopen en daarom extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. O.a. het Coronavirus, de toename van social media en het gebruik van de mobiele telefoon, hebben een negatieve uitwerking op de ontwikkeling van jongeren. De school vervult een belangrijke functie in het signaleren, begeleiden en vaak ook oplossen van hun problemen. De invoering van Passend Onderwijs heeft vanaf 1 augustus 2014 zijn beslag gekregen. Vanaf dat moment hebben de scholen (lees: samenwerkingsverbanden) zorgplicht voor iedere leerling en zullen er geen leerlingen “tussen de wal en het schip” mogen vallen. Binnen samenwerkingsverbanden zal voor alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften passende onderwijsarrangementen aangeboden moeten worden.

In het najaar van 2020 is het stelsel van passend onderwijs (politiek) geëvalueerd. In die evaluatie zijn door toenmalig minister Slob (OCW) 25 verbetermaatregelen geformuleerd. Denk hierbij aan het (voor elk samenwerkingsverband verplicht) inrichten van een ouder- & jeugdsteunpunt. In diezelfde evaluatie schrijft minister Slob over een meer diffuus toekomstperspectief: het toewerken naar meer inclusief of inclusiever onderwijs. In de betreffende kamerbrief schrijft minister Slob er het volgende over:

*“We werken in de komende 15 jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het speciaal onderwijs naar specialistische netwerken. Zodat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school kunnen, (zoveel mogelijk) in de dezelfde klas zitten, samen spelen of elkaar ontmoeten op het schoolplein”.*

Ook in het huidige coalitieakkoord (lees: Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst) wordt er expliciet aan inclusief onderwijs gerefereerd:

*“We gaan verder met de verbeteraanpak van passend onderwijs en streven naar inclusief onderwijs waarbij kinderen met en zonder een beperking of ziekte samen naar school gaan”.*

In het najaar van 2022 heeft het ministerie van OCW een landelijke routekaart naar inclusiever onderwijs gepubliceerd. Middels deze routekaart moeten samenwerkingsverbanden en schoolbesturen in de regio komen tot een regionaal plan van aanpak van hoe de scholen binnen het samenwerkingsverband komen tot inclusievere voorzieningen en hoe speciale scholen gaan transformeren naar specialistische netwerken.

De visie van UDO op ondersteuning en begeleiding ontwikkelt zich van een overwegend curatief/specialistische gedachte naar een meer preventief/inclusieve gedachte. Dit betekent dat de begeleiding niet exclusief buiten de les plaatsvindt, maar vooral inclusief en tijdens de les. Hierbij staan de individuele onderwijsondersteuningsbehoeften centraal. UDO wil een veilige school zijn waar kinderen in een stimulerende omgeving en in een goed pedagogisch klimaat aan hun toekomst kunnen werken.

Concreet betekent dit dat de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend.
- Begeleiding en ondersteuning is een zorg van alle docenten.
- Begeleiding en ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de geplande lesuren.
- Begeleiding en ondersteuning van buiten de les is kortdurend en oplossingsgericht.

Binnen dit ondersteuningsprofiel zullen we de activiteiten beschrijven die ten doel hebben leerlingen van UDO met een onderwijsondersteuningsvraag passend te begeleiden, zodat zij voldoende geëquipeerd met een doorstroomkwalificatie de school verlaten.

## 02. ALGEMENE GEGEVENS

### a. Contactgegevens

#### Postadres

Postbus 2939, 7301 EH Apeldoorn

#### Bezoekadres

Sprengenweg 81, Apeldoorn  
(ingang Prinses Beatrixlaan)

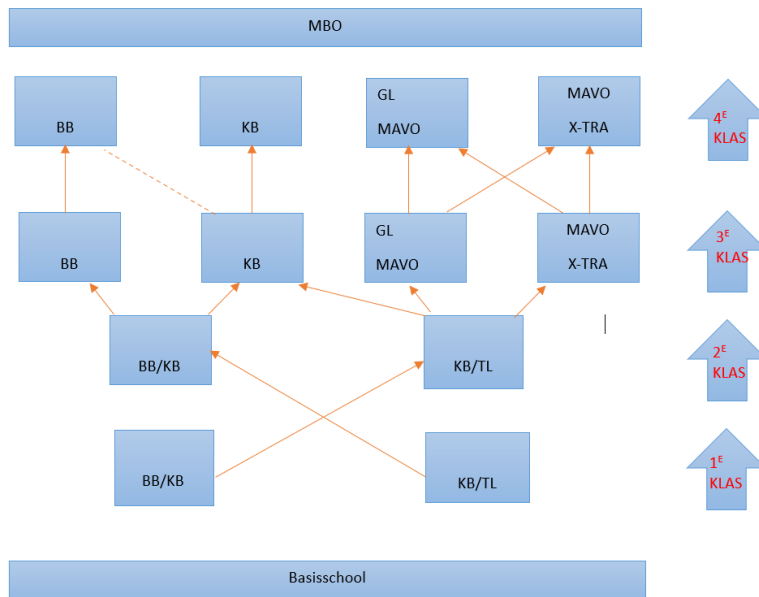
#### Telefoon

(055) 357 53 00

#### E-mail

info@UDO.nl

## b. Onderwijsaanbod in schema



### Legenda

BBL	= Basisberoepsgerichte leerweg
BB/KB	= Basis-kader dakpanklas
KBL	= Kaderberoepsgerichte leerweg
KB/TL	= Kader-theoretische leerweg dakpanklas
GL	= Gemengde leerweg
TL	= Theoretische leerweg
mbo	= Middelbaar beroepsonderwijs

### Aanvullend

- LWOO (Leerwegondersteuning) is in iedere leerweg mogelijk maar wordt niet leerlinggebonden ingezet.
- Waar nodig kan in klas 3 en 4 een zogenaamd LeerWerkTraject (LWT) worden ingezet. Bij dit traject vervult de stagecomponent een groot deel van het onderwijs en zijn de vakken Nederlands en het beroepsgerichte profiel verplicht. Op maat kunnen er afspraken gemaakt worden over andere te volgen vakken.
- UDO biedt verschillende beroepsgerichte profielen aan in leerjaar 3 en 4
  - Zorg en Welzijn
  - Dienstverlening en Producten (uit-faserend schooljaar 23-24)
  - Produceren, Installeren en Energie
  - Mobiliteit en Transport
  - Bouwen, Wonen en Interieur
- Op UDO is er per leerweg een maximaal aantal leerlingen per klas vastgesteld. Waarbij in iedere klas 2 lesplekken gereserveerd zijn voor op- en afstroom van leerlingen die zijn ingeschreven op UDO.
  - Basis/kader – 24 leerlingen
  - Kader/mavo – 30 leerlingen

Hierbij geldt een maximum van 20 leerlingen per docent binnen ieder beroepsgericht vak wanneer de veiligheid daarom vraagt bijvoorbeeld bij het gebruik van zware machines.

### c. Onderwijsvisie

#### Samen leven, samen leren

UDO is van huis uit confessioneel. We besteden daarom aandacht aan religieuze feestdagen en vieringen en we houden dagopeningen. We willen ook een pluriforme school zijn, wat voor ons betekent dat je, met iedere levensbeschouwing of geloof, ook welkom bent.

#### Aandacht en begeleiding

Bij UDO staat het leren van de leerling centraal. Omdat elke leerling anders is, bieden we passend onderwijs: we dagen hen uit naar hun beste kunnen te presteren. Daarom besteden we in ons onderwijs veel aandacht aan praktische (beroeps)vaardigheden, zelfstandig kunnen werken en de integratie van praktijk en theorie.

#### Maatschappelijk betrokken

We willen onze leerlingen een goede culturele en maatschappelijke basis meegeven. We hebben respect en oog voor elkaar en voor onze omgeving. Zowel voor leerlingen als personeel moet de school een plezierige leef-, leer- en werkomgeving bieden. Ook hebben we aandacht voor de ouders van onze leerlingen, het vervolgonderwijs en het bedrijfsleven.

### d. Kengetallen

#### Overzicht van het aantal leerlingen.

Bij aanvang van het schooljaar 2023 – 2024 kent UDO de volgende leerlingaantallen:

	2017 – 2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Leerjaar 1	237	202	238	241	233	199	211
LWOO aanwijzing	108	66	109	103	47	42	nmb
Extra ondersteuning	26	26	26	31	33	28	19
Leerjaar 2	222	245	210	242	248	238	187
LWOO aanwijzing	72	107	64	105	103	52	43
Extra ondersteuning	20	19	17	22	18	35	24
Leerjaar 3	280	246	273	220	270	277	269
LWOO aanwijzing	137	75	111	67	103	106	60
Extra ondersteuning	13	20	11	13	17	24	34
Leerjaar 4	237	283	214	261	202	246	235
LWOO aanwijzing	140	145	76	104	61	91	95
Extra ondersteuning	4	10	5	12	3	4	9

#### Overzicht van het aantal leerlingen dat in het kernteam is besproken/waarvoor een TLV is aangevraagd

In het schooljaar 2022-2023 stonden er 16 leerlingen ter bespreking. Waaruit meerdere MDO's en doorverwijzingen naar externe partijen voortvloeiden. Dit schooljaar hebben we 16 TLV's aangevraagd bij het samenwerkingsverband. 13 voor het VSO en 3 voor het PRO. Door het overstijgen van de vraag naar speciaal onderwijs, zijn niet alle leerlingen met een TLV daadwerkelijk op een VSO geplaatst.

**e. Samenwerkingsverbanden m.b.t. leerlingenondersteuning**

Samenwerking is er in de volgende verbanden:

- SWV 2505  
UDO participeert, via de Veluwe onderwijsgroep, in het bestuur van SWV2505. Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 2505 bestaat uit zeven aangesloten schoolbesturen, twintig scholen voor regulier, praktijk- en voortgezet speciaal onderwijs. Samen vormen zij een kennisintensieve netwerkorganisatie (dit is het netwerk van het samenwerkingsverband) en geven zij onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen in de gemeenten Apeldoorn, Voorst en Epe. De scholen sluiten aan op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. De schoolbesturen en het bureau, het samenwerkingsverband en de schakelvoorziening zorgen samen voor een dekkend onderwijsaanbod. Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk leerlingen een plek in het regulier onderwijs te geven. Mocht dat niet lukken, dan wordt samen naar een andere passende plek gezocht. Binnen het regulier onderwijs op een andere school of binnen het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of praktijkonderwijs (PrO). De activiteiten van dit samenwerkingsverband met betrekking tot de leerlingenondersteuning uiten zich in een regiefunctie met betrekking tot de schakel naar speciaal onderwijs door middel van het VO loket passend onderwijs.
- KERNTTEAM  
Binnen het kernteam zijn er afspraken gemaakt over de structurele samenwerking met het CJG, maatschappelijk werk en de afdeling leerplicht. In het Kernteam participeren de betrokken jeugdarts (CJG), Schoolmaatschappelijk werk (Stimenz), leerplichtambtenaar (gemeente Apeldoorn) en de ondersteuningscoördinator van de school.
- POVO (Samenwerking Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs)  
Er zijn meerdere werkgroepen waarin op gemeentelijk niveau gestreefd wordt naar een intensieve samenwerking tussen PO en VO met als doel de kwaliteit van de doorstroom van leerlingen te bevorderen.
- Expertisepunt  
Het Expertisepunt faciliteert en organiseert extra leerling-ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling binnen UDO. De aanwezige expertise wordt versterkt door samenwerking met het voortgezet speciaal- en praktijkonderwijs in de regio Apeldoorn, schoolmaatschappelijk werkers en andere specialisten.
- SMW-VO/ Jongerenwerk  
De samenwerking met de gemeente Apeldoorn en Stimenz is gericht op de inzet van schoolmaatschappelijk werkers in het VO. Naast SMW is er inzet van jongerenwerk in de school ter ondersteuning van de al aanwezige expertise op UDO.
- Overleg LWOO- en PRO-scholen (OLP)  
Tussen de scholen met LWOO en scholen voor praktijkonderwijs is er een samenwerking ontstaan voortgevloeid uit de vroegere PCL. Deze samenwerking is erop gericht kennis te delen en middels intervisie ingewikkelde casuïstiek te bespreken.
- Ondersteuningscoördinatoren overleg VOG en SWV  
Binnen de Veluweonderwijsgroep maar ook samenwerkingsverband breed, vindt er op regelmatige basis overleg tussen de ondersteuningscoördinatoren plaats. Ook hier is kennis delen en intervisie het doel.



### 03. Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het kort verstaan we onder basisondersteuning de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die

- eenduidig geldend zijn voor het gehele samenwerkingsverband;
- vallen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen worden uitgevoerd;
- soms met inzet van ketenpartners worden uitgevoerd;
- zonder indicatiestelling zijn;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau zijn;
- planmatig worden uitgevoerd.

De extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs en ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt mede door het samenwerkingsverband bepaald. Aan de bovenkant wordt de extra ondersteuning begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband en aan de onderkant door de basisondersteuning die we op UDO kunnen bieden.

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. De vorm van begeleiding wordt beschreven in de diverse bijlagen, hierbij valt te denken aan dyslexie-, NT2- en rekenbegeleiding.

#### a. Basisondersteuning (1<sup>e</sup> lijn ondersteuning)

De begeleiding op UDO volgt de structuur van docenten/functionarissen in eerste, tweede en derde lijn. De structuur is gericht op direct contact, korte lijnen en het bieden van tijdige en accurate ondersteuning. *Preventief voor curatief*. De basisondersteuning richt zich op begeleiding en ondersteuning in de eerste lijn (zie bijlage 5).

In bijlage 1 t/m 3 wordt schematisch weergegeven hoe de organisatie en inhoud van de begeleiding en ondersteuning op UDO georganiseerd is. De eerstelijns-ondersteuning binnen UDO wordt uitgevoerd door de volgende functionarissen:

Schoolbreed: Coach/mentor  
Verzuimcoördinator  
Vertrouwenspersoon  
Decaan  
Ondersteuningscoördinator  
Coördinator leerlingzaken  
Teamondersteuner

#### b. Extra ondersteuning (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijn ondersteuning)

Leerlingen die problemen ondervinden op het cognitieve, sociaal-emotionele, motorische vlak of binnen het systeem waarvan de hulpvraag de mogelijkheden van de coach/mentor en het docententeam overstijgt, worden door de coach/mentor verwezen naar de tweedelijns leerlingondersteuning. De ondersteuningscoördinator coördineert dit aanmeldingsproces en voert hierbij de regie.

### **Tweede lijn**

Als de hulpvraag duidelijk is geformuleerd kan tijdens dit overleg worden ingezet op één of een combinatie van de functies/arrangementen binnen het Expertisepunt (zie bijlage 6);

1. begeleiding bij plannen en organiseren (executieve functies),
2. ondersteuning in sociale vaardigheid,
3. bespreking binnen het kernteam,
4. regie bij betrokkenheid externe hulpverleners,
5. (ortho)pedagogisch/psychologisch onderzoek of
6. inzet schoolmaatschappelijk werk.

### **Taken en functies binnen de tweedelijns leerlingenondersteuning**

De tweedelijns ondersteuning binnen UDO bestaat uit de volgende taken/functies:

Schoolbreed: Kernteam  
Expertisepunt  
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)  
Teamleiding  
Ondersteuningscoördinator

### **Derde lijn**

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de eerste en tweede lijn biedt, speelt het kernteam een centrale rol. De hoofddoelstelling van het kernteam is voorkomen dat leerlingen t.g.v. systeem, fysieke en /of psychische problemen, cognitieve en/of gedragsproblemen in het onderwijsproces vastlopen, langdurig thuiszitten en/of ongediplomeerd uitstromen. De zorg is in dit geval vaak bovenliggend. Samen met de derdelijns ondersteuning/externe zorg wordt gekeken wat nog wel mogelijk is en worden waar nodig aanpassingen gedaan in onderwijstijd. De coach/mentor blijft samen met de ondersteuningscoördinator betrokken bij monitoring van gemaakte afspraken en het contact met externen.

Deze ondersteuning van school uit kan alleen plaats vinden, als er toestemming is van de wettelijke vertegenwoordigers van een leerling en de leerling zelf zodra deze 16 jaar is.

Er doen zich problemen voor die intern niet meer op te lossen dan wel beheersbaar zijn. Gerezen problemen worden door de coach/mentor besproken met de ondersteuningscoördinator en/of de verantwoordelijke teamleider. Na schriftelijke toestemming van ouder/wettelijke vertegenwoordiger en/of leerling wordt de probleemstelling of hulpvraag geformuleerd en overgedragen aan het kernteam. Een lid van het kernteam is vanaf dat moment de regievoerder. Wanneer gewenst kan de adviseur passend onderwijs van SWV2505 worden ingeschakeld om mee te denken in oplossingen.

## **04. Welke leerling kan niet begeleid worden binnen de school?**

Over het algemeen kan gesteld worden dat de mogelijkheden binnen de basisvoorziening van UDO vooral gericht zijn op enkelvoudige leer- en gedragsproblemen. Structurele gedragsproblemen, complexe systeemproblemen en hevige sociaal-emotionele problematiek kunnen beperkt begeleid worden, middels inzet van extra ondersteuning (het Expertisepunt). Aanmeldingen waar bij voorbaat meer ondersteuning ingezet dient te worden dan de basis- of eerstelijns ondersteuning, worden altijd individueel beoordeeld door de toelatingscommissie in overleg met het Expertisepunt.

Als de problematiek ontstaat/zich manifesteert tijdens de schoolloopbaan op UDO zal, vanzelfsprekend, alle aandacht en moeite uitgaan naar behoud van het onderwijs op UDO. Leerlingen

die niet meer verder begeleid kunnen worden door medewerkers van UDO zullen worden aangemeld bij het VO loket passend onderwijs (SWV 2505). Hier zal na onderzoek en eventuele observatie een advies worden gegeven t.a.v. de verdere schoolgang.

## 05. Overlegvormen

Binnen UDO kennen wij een aantal overlegvormen waar het functioneren van de leerling aan de orde komt (kan komen), te weten:

- Overleg ondersteuningsteam (wekelijks);
- Leerlingbespreking (ongeveer 3 keer per jaar);
- Driehoeksgesprekken (minimaal 1 keer per schooljaar);
- adviesvergadering (in het tweede leerjaar);
- overgangsvergadering (aan het eind van ieder leerjaar);
- schouw leerjaar 3 en 4;
- vertrouwenscommissie (incidenteel);
- Kernteam (1 keer per twee weken);
- OLP / Pro-BBL-overleg (2 keer per jaar)
- Warme overdracht po-vo
- Overleg VSO (incidenteel)

## 06. Wensen en knelpunten

Ondersteuningsvragen rondom leerlingen worden eerst in leerlingbesprekingen besproken, het Expertisepunt geeft advies (1e lijn) en waar nodig (docent)ondersteuning. Mochten problemen groter worden, dan wordt doorgeschakeld naar het kernteam, waar ook de ketenpartners vertegenwoordigd zijn. Eventueel kan het Expertisepunt ingeschakeld worden om de leerling op te vangen en intensief te begeleiden (extra ondersteuning). Het is van groot belang voor de begeleidingsstructuur dat het Expertisepunt de spil blijft in dit web. De functie van docentenversterking door het Expertisepunt is in de afgelopen jaren uitgebouwd, hiermee is het Expertisepunt niet alleen meer gericht op het begeleiden van leerlingen maar ook van docenten en coaches/mentoren.

UDO heeft behoefte aan een soort flexibele schil aan expertise die kan inspringen waar nodig. Een klein expertiseteam onder de vlag van het SWV. Tevens is er behoefte aan beschikbaarheid van jeugdzorg die outreachend kan werken. Wenselijk is dat er één vast persoon vanuit het CJG aan het UDO verbonden is. Deze persoon wordt ingeschakeld als de problemen schooloverstijgend zijn. Deze persoon heeft vervolgens ook de regie over de casus (casemanager).

Er is een blijvende wens voor ontwikkeling van een vorm van opvang binnen het SWV zoals de eerdere DG3 (ism. Lindenhout) voor leerlingen met complexe problematiek en waarbij tijdelijk, onderwijs niet op de voorgrond staat. Deze leerlingen komen anders langdurig thuis te zitten.

Inhoudelijk voorziet het UDO vooral de grootste uitdaging in de leerlingen met problematiek op meerdere gebieden het versterken van docentvaardigheden om hiermee om te kunnen gaan in de les. De Coronapandemie, stijgende armoede en onzekerheid over de toekomst zijn een bijkomende factor wanneer het gaat om sociaal-emotionele ontwikkeling en motivatie van leerlingen.

Er wordt veel tijd en aandacht besteed aan het preventief werken. Zo wordt er een grondige dossieranalyse gedaan bij de instromers om misplaatsingen te voorkomen. Er wordt gewerkt aan verschillende maatwerktrajecten om, waar nodig, adaptief onderwijs te kunnen bieden. Met het vormen van de nieuwe scholen waarin een leerlingcoach een centrale plek heeft in het begeleiden van leerlingen, wordt gestreefd naar het veelvuldig betrekken van ouders/verzorgers bij een juiste schoolgang van de leerlingen. Eigenaarschap van de leerling willen we hierbij vergroten. Verder wordt er gewerkt aan een structurele inzet van vaste docententeams. De nadruk bij de nieuwe ontwikkelingen ligt bij adaptief onderwijs, preventief werken en anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen.

## **07. Preventie en ondersteuning**

UDO wordt bij de invulling van haar leerlingbegeleidingssysteem bijgestaan door het SWV 2505 in de vorm van ondersteuningscoördinatoren- en kernteamoverleggen en door Stimenz in de vorm van professionalisering van de sociale vaardigheidstraining en de invulling van het SMW.

Preventie richt zich enerzijds op professionalisering van docenten en mentoren, anderzijds op concrete activiteiten binnen de schoolorganisatie. De professionalisering van het docententeam heeft de afgelopen jaren in het teken gestaan van scholing in coach/mentorvaardigheden (driehoeksgesprekken), orthopedagogische interventies en signaleren en begeleiden van verslavingsproblematiek (Tactus/trimbos).

Voorbeelden van concrete activiteiten binnen de schoolorganisatie zijn inzet van SMW als drempeloze voorziening voor opvoedingsondersteuning en hulpvragen van leerlingen, het structureel organiseren van voorlichtingsactiviteiten waaronder HALT-voorlichting (vuurwerk en gedrag), waarden en normen (programma van de Nederlandse Spoorwegen) en verslavingsproblematiek (Tactus) binnen de lessencyclus en het opnemen van structurele voorlichting omtrent loverboys en social media (JIP) in de mentorlessen. Daarnaast is er aandacht voor criminaliteit door inzet van #Leerlingalert.

## protocol Sociale Media

Met opmerkingen [AW1]: Nog actueel?

### Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van UDO. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de "normale wereld", de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

UDO vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij UDO betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Dit protocol is gebaseerd op de sociale media code binnen het Schoolveiligheidsplan VOG (2015) en het leerlingenstatuut UDO (2017). Het volledige schoolveiligheidsplan is beschikbaar op intranet onder de volgende koppeling:

<https://intranet.veluwseonderwijsgroep.nl/personeelsplein/Documents/Schoolveiligheidsplan%2020160927.pdf>

### Uitgangspunten

1. UDO onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

### Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan UDO.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.

2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven;
6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

#### **B. Voor medewerkers tijdens werksituaties**

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met UDO dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van UDO.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

#### **C. Voor medewerkers tijdens privésituaties**

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van UDO en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van UDO.
4. Indien de medewerker over UDO publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van UDO.

#### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

2. Indien het bestuur de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door UDO aangifte of melding bij de politie worden gedaan.

### Bijlage 13: AFKORTINGENLIJST

AVL	=	Apeldoornse VragenLijst
BBL	=	BasisBeroepsgerichte Leerweg
BIT	=	BeroepenInteresse Test
CJG	=	Centrum voor Jeugd en Gezin
GGD	=	Gemeentelijke GezondheidsDienst
GL	=	Gemengde Leerweg
IQ	=	Intelligentie Quotiënt
IVO	=	Instaptoets Voortgezet Onderwijs
JBGLD	=	Jeugdbescherming Gelderland
KBL	=	KaderBeroepsgerichte Leerweg
LH	=	LeerHulp
LPA	=	LeerPlicht Ambtenaar
LVS	=	LeerlingVolgSysteem
LWOO	=	LeerWegOndersteunend Onderwijs
MBO	=	Middelbaar BeroepsOnderwijs
PO	=	Primair Onderwijs
POVO	=	Aansluitingsoverleg Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs
REC	=	Regionaal Expertise Centrum
RH	=	Remediale Hulp
RMC	=	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie
SMW	=	SchoolMaatschappelijk Werk
TPVO	=	Testserie voor Plaatsing binnen het Voortgezet Onderwijs
TL	=	Theoretische Leerweg
VH	=	VaardigHeden
VMBO	=	Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs
VO	=	Voortgezet Onderwijs
VT	=	VoorTraject



