

## Notulen vergadering MR Sprengeloo/UDO 11 december 2023

### Aanwezig:

Namens ouders: 2 personen (LO)

Namens personeel: 4 personen (LP)

Namens directie: 1 persoon (D)

Afwezig met kennisgeving: 1 persoon

Afwezig zonder kennisgeving: 3 personen

### **Overlegvergadering**   aanvang 18.30 uur

#### 1. Opening en welkom

LP heet iedereen welkom. Er is een afmelding wegens ziekte van NZ. Leerlingen zijn uitgenodigd, maar zijn er niet.

#### 2. Mededelingen

D biedt excuses aan voor het niet tijdig sturen van de bijlagen. Ook wil hij graag een extra punt op de agenda zetten. Dit gaat over de samenwerking tussen UDO en UGO.

#### 3. Notulen vergadering 3 oktober 2023

Notulen zijn zonder wijziging goedgekeurd. LP geeft aan heel blij te zijn om te zien dat ook OOP wordt meegenomen in het Scholingsplan.

#### 4. Ingekomen en uitgegane stukken

Geen stukken, alleen besluitenbrief vergadering 3 oktober.

#### 5. Scholingsplan

Komt terug op de volgende vergadering

#### 6. Open Dag

- D: Op de Open Dag zal er verteld worden dat we volgend jaar nog op de locatie Sprengelweg zullen blijven.
- LP: De wens is groot dat er meer eigen "smoel" wordt gegeven aan onze school.

D: Ook moet de eigen identiteit bepaald worden.

- LP: 6 februari hebben we een mr-vergadering. Deze zal verzet worden naar 27 februari 2024.

#### 7. Huiswerkbegeleiding

- LP: Hoe zit het met huiswerkbegeleiding? Is daar ook bijles bij?

D: Nee, er is geen bijles, wel hulp bij huiswerk. Dit gaat via instituut Yeppe. Dinsdags van 13.10 uur- 17.00 uur is het mogelijk hier gebruik van te maken.

- LO: Wanneer wordt de achterstand van vorig jaar ingehaald?

D: Elke dinsdag het 8<sup>e</sup> uur (Alleen toetsen)

- LP: Hoe gaat het met achterstand Duits? LO: Is het geen probleem voor examen? D geeft aan dat daar aan gewerkt wordt.
- LP: Nask heeft een probleem omdat de extra uren die gegeven kunnen worden alleen op uren andere vakken geplaatst kunnen worden. Hierdoor missen ze weer les bij andere vakken.

## 8. Proces rondom werkdrukmiddelen

- D: SD is de coördinator voor werkdrukmiddelen geworden. LP: Teams zijn in de lead, dus die moeten benaderd worden. Tijdspad? D: Eind februari zal er iets gepresenteerd worden.

## 9. Jaaragenda

- LP: Er staan veel vergaderingen gepland. Ongeveer 30 uur. Daar staat in de AST maar 10 uur voor ingericht. Dit is niet kloppend.

D: We hebben minder teamvergaderingen. Ook het vergaderen met UGO wordt minder. Uiteindelijk zal het aantal uitkomen op ongeveer 12 uur.

- LP: Het is van belang om in het geval van doorontwikkeling ook de ontwikkeltijd te benoemen.

D: Prima. Ook zal de lengte van de vergaderingen benoemd worden.

## 10. Inspectiebezoek update / OP3 prioritering

D: Inspectie is geweest. Ze zijn overal in school geweest en hebben met veel collega's gesproken. De school is verbeterd t.o.v. vorig jaar. Het actieplan ziet er ook prima uit. Er is kritiek op OP/3. Dit houdt in dat dat er onveiligheid in lessen is geconstateerd en dat de effectiviteit van diverse lessen niet voldoende was. De controle van de docent schiet tekort. Veiligheid in school was OK, maar in de lessen niet. Er is gelukkig maar 1 onvoldoende gegeven, hierdoor is het predicaat voldoende van toepassing. We moeten wel kritisch blijven kijken naar bijvoorbeeld de doorstroom naar kader. Er moet beter besloten worden of een leerling blijft zitten en hierdoor zijn kans verbeterd, of dat de leerling af moet stromen naar een lager niveau.

OP/0, dat is ICT, burgerschap, rekenbeleid. Wat betreft burgerschap hebben we iets mee te doen. Voorbeeld is dat er in de klas "homo" geroepen wordt, maar dat er niets aan wordt gedaan door docent. Geen aandacht aan gegeven.

Al met al was het OK. 12 april zal er een gesprek plaatsvinden met de inspectie. Het jaar erop wordt de inspectie uitgenodigd voor weer een nieuwe check, waar weer alle punten bekeken worden.

- LP: Wat zijn de stappen die gezet gaan worden wat betreft veiligheid in de lessen?

D: Er komt een SOD over veiligheid en een studiedag over de invulling van de lessen. Er worden stappenplannen gepresenteerd. Een aantal zaken zal beschreven worden in Sharepoint. Er zullen lesbezoeken volgen. Docenten zoeken een collega als koppel om bij elkaar in de les te kijken en te evalueren.

- LP: Komen er ook duidelijke regels en sancties voor verzuim/te laat komen?

D: Consequent handelen levert werk op. Uiteindelijk zal dat minder worden.

## 11. Begroting 2024

- LP: Wat kunnen we hier mee?
- LP: D wat zie jij in deze begroting?

D: Er is een aantal zaken niet helder, bijvoorbeeld de leerlingbekostiging en STOA-gelden, maar er zijn nu wel cijfers. De ILT-code zitten fouten in richting toewijzing leerlingen. Het gebouw kost extreem veel (Misschien de kosten van 3 gebouwen verdeeld over twee scholen?)

- LP: Stichtingsbegroting en schoolbegroting matchen niet.

D: Ik weet dat een aantal gegevens niet klopt. Blijkbaar meer richting de -214.000 dan de -1,8 miljoen De personeelslasten zijn hoger dan de bekostiging. Dit hoort richting de 75% te liggen. Er wordt nu steeds meer bekend. UDO richting – 2 ton en UGO positief.

- LP: Wat zijn bestemmingsreserves?

D: Dit zijn de collectieve werkdrukmiddelen.

## 12. Verhuizing en verbouwing, stand van zaken

D: Morgenmiddag zal ik de boodschap brengen dat we volgend jaar (nog) niet gaan verhuizen. DE BGV's klas 4 UGO zullen op Waleweingaarde blijven. Dit om de extra drukte op onze school te verminderen. Klas 3 is nog niet bekend. Of blijven op Waleweingaarde of naar UDO. De komende 5-7 jaar wordt er besloten wat er met het gebouw aan de Sprengenweg gebeurt. Aankomend jaar blijven wij hier. Er wordt gesproken over nieuwbouw bij station eventueel in combinatie met MBO en HBO. Wij zullen voorlopig niet met domeinpleinen gaan werken aangezien we daar fysiek niet op zijn ingesteld. Wanneer stationsplan niet doorgaat zal er gekozen worden voor nieuwbouw elders. Wel zal het huidige schoolgebouw worden gerevitaliseerd. Er zal in ieder geval in brandveiligheid en klimaatbeheersing worden geïnvesteerd.

- LO: Hoe staat het er voor met de belastbaarheid van de toren?

D: Technische staat is prima.

## 13. Identiteit

- LP: Welke keuze is daar in gemaakt?

D: Angelique gaat met externen in januari mensen zoeken om vorm te geven aan identiteit. De voorkeur is de Christelijke identiteit, ook vanuit het bestuur.

## 14. Formatieplan

D: Alleen de splitsingsnormen heb ik aangepast.

## 15. Lessentabel

D: Lessentabel is niet voorgelegd aan secties. Komt terug op volgende vergadering

## 16. Functiemix

D: Vóór 31 januari moet de functiemix zijn ingevoerd.

- LP: is goed voor de school dat er weer wat mensen een ambitie kunnen verwezenlijken.
- LO: Hoe is de procedure? Is er een roulatieschema? Aantal LC naar behoefte? LP: 3 fte is gesteld zodat er mensen kunnen reageren.

D: 19 fte LC zou gewenst zijn, maar het is helaas maar 3 fte.

- LP: Als opmerking wil ik neerleggen dat het mij getriggerd heeft dat er gekozen is om niemand van het personeel in de BAC te laten zitten, wegens onveiligheidsgevoel voor sollicitanten. Ik betreur dat deze stap genomen is.

## 17. Uit de Ouderraad

D: Op dit moment zit er maar 1 ouder in de ouderraad. Er is niets specifiek op dit moment.

## 18. Zaken vanuit ouder/leerlinggeleding

- LO: Wegwerpbekers? Zijn er op Sprengeloo geen wegwerpbekers meer per 1 januari?

D: Er staat iets te gebeuren, maar wat is niet precies duidelijk. Eerst voorraad opmaken.

- LO: Collegiale visitatie. Gebeurt het ook op UDO?

D: Ja, regelmatig kijken docenten bij elkaar. Mag/kan natuurlijk meer.

## 19. OOP-zaken

- LP: Er is behoorlijk wat gedoe met het nieuwe inkoopstelsel. Het is heel rommelig en kost erg veel werk. Het is onmogelijk om een order te plaatsen. Duurt erg lang.

D: Ik neem dit punt mee naar DOVO. Het speelt vast bij meer scholen. Uiteindelijk zal het makkelijker gaan.

## 20. GMR-zaken

- Jaarrekening '22
- V2-rapportage: financieel verslag
- Kadernota 2024
- Huisvesting IHP (Integraal Huisvestings Plan)
- Vitaliteitsregeling
- Hitte/koudeplan → nieuw arbo-beleidsplan
- Besturingsmodel → vernieuwd

## 21. Mededeling D

D: Er is besloten dat UDO en UGO elkaar wat meer los zullen laten. Morgen zal D dit vertellen aan het personeel.

- LO: Wanneer worden de ouders ingelicht? D: woensdag zullen ouders worden ingelicht.

## 22. Rondvraag in bijzijn directie

- LP: Er zijn veel vragen over roosterwijzigingen op het laatste ogenblik. Is het mogelijk dat er een deadline gesteld wordt dat een rooster gewijzigd kan worden? Is wel lastig bij ziekte.
- LP: Wordt er nog wel geld uitgegeven aan het gebouw? D: Er is 6 ton beschikbaar.
- LP: Het zou fijn zijn dat er bij een volgende studiedag/organisatiedag er weer catering is, zodat het OOP niet weer ingezet wordt voor de lunch.
- LP: Gedetacheerden mogen geen kerstpakket ophalen? D: Dat klopt.
- LP: Vrijwilligers ook niet? D: De wet wordt gevolgd.
- LP: Het kan eigenlijk niet dat we afwijken van de procedure van functiemix zoals voorgeschreven is bij de VOG. Er moeten gelijke procedures gevolgd worden. D: eens met deze opmerking.
- LP: Tevredenheidsonderzoek, wat wordt er gedaan met het onderdeel veiligheidsbeleving? D: Er moeten werkvormen verzonnen worden. De vraag naar meer straffen is D het niet mee eens.
- LP: RvT is op school langs geweest op eigen initiatief. Ze hebben het bezoek als erg prettig en positief ervaren. Ze hebben veel geledingen gesproken en dat stemde tot tevredenheid. Ten tijde van Herr Hoetmer leek de RvT zich te verschuilen. Nu graag kijken wat er overal te doen is.

Besluitvormende vergadering

23. Verzoek tot instemming, advies en/of eventuele reacties MR Sprengeloo voor punt 5, 9, 14, 15 en 16.

- Punt 5: Scholingsplan: Komt terug.
- Punt 9: Jaaragenda: Dit punt houden we graag aan tot aanpassingen zijn gedaan.
- Punt 11: Begroting: Komt terug.
- Punt 14: Formatieplan: MR stemt unaniem in met formatieplan. Toevoeging dat volgend formatieplan graag vóór 1 mei 2024 wordt ingediend.
- Punt 15: Lessentabel: Komt terug.
- Punt 16: Functiemix: De MR stemt unaniem in met functiemix.

24. Rondvraag

- LO: Is het mogelijk dat de nieuwe teamleiders zich voorstellen bij de volgende vergadering?

25. Wvttk.

Niets

Einde vergadering 21.55 uur.