

Notulen MR Sprengeloo/UDO 26 september 2022

Aanwezig:

Directie

Personeel: 5 x personeel

Ouders: 2 x personeel

Afwezig zonder kennisgeving: Leerlingen

### Overlegvergadering

18.30 uur

1. Opening en welkom
  - Voorzitter heet iedereen welkom.
2. Mededelingen
  - Lid mailt de overige data, 1 week voor de GMR, voor de mr wanneer ze bekend zijn. De mr-vergaderingen zullen plaatsvinden in de week na de GMR en gezamenlijk met UGO.
3. Notulen vergadering 27 juni 2022
  - NAV:
    - Publicatie MR gaat op de website.
    - Talenturen starten na de herfstvakantie
  - De notulen worden goedgekeurd
4. Ingekomen en uitgegane stukken
  - Directie heeft kennis genomen van de mail die verstuurd is door ouders. Ouders hebben antwoord gehad van de directie. Moet de mr ook nog reageren? Ouderlid geeft aan dat de mr geen klachtenbureau is. Communicatie mag wel beter vanuit UDO.
5. Coronabeleid
  - Lid: Hoeveel besmettingen moeten er zijn voor een klas naar huis wordt gestuurd? Er is geen absoluut aantal meer. Elke zieke leerling moet naar huis, of thuis blijven.
  - Ouderlid: Hoe om te gaan met zieke docent? Wordt er met de verbouwing voldoende rekening gehouden met ventilatie? Zieke docenten blijven thuis. Als ze in staat zijn om les te geven, geeft hij online les. Ventilatie wordt bij revitalisering verplicht.
6. UDO/UGO update
  - Directeur: Er is een halt gezet op alle nieuwe ontwikkelingen. Eerst moet de basis weer op orde zijn. Ook alle werkgroepen staan onhold.
  - Op dit moment op UGO veel problemen met SomToday, bij ons minder.
  - Lid: De financiën bepalen het onderwijsconcept. Hoeveel kunnen we van het nieuwe concept overeind houden? Onno zegt dat het minimum niet te bepalen is.
  - Lid: Er is al in veel eerder stadium gewaarschuwd dat de implementatie te snel gaat. Misschien moet er meer geluisterd worden naar de werkvloer? Reactie directeur: Waarom? Het staat toch?
  - Er is aan het CMT een vraag gesteld over een nieuw scenario.
  - NB: Worden alle lessen gegeven? Directeur: Er zijn helaas vacatures. Enkele klassen krijgen deze week pas voor het eerst economie.

- Er zijn 3 onderwijsassistenten aangenomen. Zij zullen worden ingezet als ondersteuning bij de praktijkvakken en zullen surveilleren ipv de Onderwijshelden. 1 oktober start er één, twee zullen er starten op 1 november.
- Er zijn voor beide locatie telefonistes aangenomen.

#### 7. Formatieplan

- Ouderlid: Hoe is het geregeld met de vervanging? Er is een vervangingspot voor langdurig zieken. Het is moeilijk om mensen te krijgen. Financieel geen probleem.
- Lid: Zorgen over ratio. Er komen minder docenten, meer onderwijsassistenten.
- Lid: Wat is prestatiebox? Dit zijn extra prestaties, zoals talenturen, uitdagende programma's en zaken die verdiepend zijn en/of goed zijn voor het sociaal emotioneel welzijn van de leerlingen.
- Lid: Hoeveel leerlingen zijn er maximaal in beroepsgerichte klas per docent? Directeur: Maximaal 16.
- Lid: In Kader/TL-klassen van 29 leerlingen wordt dit een probleem. Directeur: onderwijsassistenten moeten soelaas bieden.
- Directeur geeft aan het te doen met het beschikbare geld. Hij gaat niet "poffen". Lid geeft aan dat hij misschien kan proberen meer geld te genereren? Er zal alleen in bijzondere omstandigheden gesplitst worden.
- Lid: Er is een flink aantal docenten dat op dit moment het erg zwaar hebben en op het randje lopen. Directeur neemt hier kennis van.
- Jaartaken: Angelique gaat de bestaande vragen oplossen.
- Lid: Directeur wil graag het percentage behouden. LC-uit is nieuwe LC-in.
- Taalaanpassing!!!! Arbeidstoelagen ipv toeslagen
- Lid: er komen mensen binnen met een LC. Deze verdringen "eigen" mensen. Directeur: er zal vooral worden ingezet om mensen op basis van LB aan te nemen.
- Lid: Opmerking: OOP +2,1 is projectbasis en niet NPO
- Lid: Schoolleiding + 1,6? Waarom? Directeur: 2 x 1 fte + 2 x 0,8 + 2 x 0,5 teamleiders + directeur 1fte.
- Lid: leerling -docent ratio wordt groter, dus druk groter. Directeur: Er worden nu meer onderwijsassistenten geleverd. Er zijn ook andere mogelijkheden. Als voorbeeld geeft hij aan dat er scholen zijn die onderwijsassistenten of anders geschoolden het coachschap laten overnemen. Heeft voordelen en nadelen.
- Lid: Kun je verwachten dat elke docent een goede mentor/coach is? Zo niet, dan externe mensen inhuren.
- Lid: Is er extra budget op schoolniveau/ bovenschools UDO-UGO niveau? Directeur: Ja, dat is er. Vooral voor de inhuur extra's door bijvoorbeeld externen. Projectformatie is natuurlijk niet onuitputtelijk. Het is stichtingsgeld.

#### 8. NPO; nationaal plan onderwijs

- GSA wordt betaald door gelden uit het NPO-plan. Ook bijvoorbeeld de inzet voor huiswerkbegeleiding wordt hiervan betaald. Als we deze zaken willen aanhouden, zal het betaald moeten worden uit de reguliere formatie, wanneer NPO-gelden op zijn.

#### 9. PTA zaken/examenreglement

- Er is een wettelijk kader voor het format PTA
- De sectieleider is verantwoordelijk voor het PTA
- De verplichtingen moeten in het PTA staan. In de syllabus staan ook zaken die behandeld moeten worden, maar niet meer getoetst hoeven worden.
- MR wordt om instemming gevraagd. ZenW en DenP zijn door omstandigheden nog niet correct. (Handtekeningen)

- Ouderlid: Waar kan ik het examenreglement vinden ? Et is ook moeilijk te lezen. Directeur: Vanaf 1 oktober te vinden op de site, net als het PTA. Tekst is wettelijke tekst. Misschien is het handig om dit reglement kort te bespreken op een ouderavond.

#### 10. Verbouwing

- Directeur: Maakt zich zorgen over de verbouw, voornamelijk door kostenstijging van materialen. De planning van zomer '23 zal waarschijnlijk niet gehaald worden.

#### 11. Schoolplan

- Namen GMR-leden kloppen niet
- Schoolplan is gemaakt voor twee jaar. Normaal gesproken voor 4 jaar. De toekomst is nu te ongewis.
- Lid: Hoe blijven we de identiteit van de school zien? Directeur: Er is projectgeld om Myrthe Kelder, een identiteitsmedewerker van Destinee in te huren. Zij gaat een meerjarenplan ontwikkelen hoe de identiteit zichtbaar blijft. Ze zal rekening houden met leerlingen, ouders en medewerkers. Zowel confessioneel als openbaar moet de kenmerken duidelijk van worden.
- !!!!! De zin boven "Werken aan identiteit" klopt niet. Dit blijkt.....levensbeschouwelijke activiteiten!!!!!!
- Lid: Het is een gemiste kans dat er niet een thema gekoppeld was aan de jaaropening.
- Directeur: 13 oktober is er een MT-dag die in het teken staat van identiteit. Hoe heeft de directie 1 stem? MT geeft goede voorbeeld. Er komt een nieuwe visie over identiteit met eventueel oude gebruiken.

#### 12. Jaaragenda

- Ouderlid: Wat komt er aan? MR moet een format voor vergaderingen hebben. Dit moet een cyclisch verhaal hebben.

#### 13. Schoolzaken (reisweek, reiskostenvergoeding huisbezoeken, tevredenheidsonderzoek personeel, RIE.)

- Reisweek: We mogen niet naar het buitenland. Dit in het kader van besparing. Wel zijn er mogelijkheden om een meerdaags evenement te organiseren waar iedereen mee moet kunnen.
- Reiskosten huisbezoek: declaratie hiervoor is niet helder waar te vinden. MijnAfas is hier niet duidelijk in. Declaratie via leidinggevende.
- Tevredenheidsonderzoek: Kwaliteitsscholen volgt nog.

#### 14. Surveilleren

- Lid: Directie heeft verzoek gedaan om te surveilleren, maar er is toch beleid? Directeur geeft aan dat het beleid 8 jaar oud is en kan/moet worden aangepast. Misschien wordt nieuw beleid wel als bestaand. Wel betaalde surveillance. Oude beleid moet worden geëvalueerd. Advies van MR is duidelijk voor de directeur.

#### 15. Invulling organisatiedagen

- Directie komt met voorstel.
- MR geeft als advies aan dat de dagen bedoeld zijn voor werkdrukverlaging, dus moeten ze niet geheel volgepland worden. Het zijn geen studiedagen. Ochtenddeel vullen door directie, middag door personeel laten invullen.

#### 16. OOP-zaken( lestijden, aan-/afwezigheid leerlingen, verwijdering)

- Het valt Lid op dat er veel leerlingen spijbelen na een aantal tussenuren te hebben gehad. Er is ook veel onrust in school door de vele tussenuren. Directeur: De teamleiding is hier mee bezig.
- Mogen klas 3 en 4 nu wel of niet van plein? Er is veel gedoe aan het hek. Door plaatsing conciërge bij het hek in de pauze gaat het beter. Helaas kan hij dan niet ergens anders observeren. Directeur: Op dit moment zijn de omwonenden tevreden. Klas 1 en 2 blijven op het plein, klas 3 en 4 mogen van het plein af? Donderdag wordt het besluit genomen.
- Lid: Er zijn veel verwijderingen. Directeur: Er is beleid voor. Er wordt gekeken waar hulp nodig is.

#### 17. GMR-zaken

- Er komt een wijziging in de structuur van het CMT
- Taakbeleid: er zijn een aantal aanpassingen voorgesteld
- Arbeidsvoorwaarden
- Financiële stukken
- Kadernota
- 10-14 school
- UDO/UGO
- Advies reiskosten en thuiswerkvergoeding

#### 18. Rondvraag in bijzijn directie

- Lid: Gentiaan is vol. Wat nu? Directeur gaat in gesprek hier over.
- Lid: Hitteplan? Directeur: wordt verzet naar een latere vergadering.
- Ouderlid: Hoe ziet de volgende vergadering er uit? We zullen vergaderen met alle 3 de scholen.
- Ouderlid: Hoe worden de kinderen digitaal geschoold? Apeldoorn is erg traditioneel. Hij verwacht groot effect digitale middelen. Scholen vallen terug op traditioneel.
- Lid: Merkt een groot probleem in motivatie en gedrag. Wat is de oplossing? Is de oplossing UDO/UGO? Directeur: Aanpassing in onderwijs is nodig om motivatie te verbeteren.

---

### **Besluitvormende vergadering**

#### 18. Instemming, advies en/of eventuele reacties MR Sprengeloo t.a.v. punt 5, 7, 8, 9, 11, 12, en 14.

- Punt 5: Coronabeleid. Stemming: Unaniem vóór.
- Punt 6: Formatieplan. Aanvulling beroepsgericht maximaal 16 leerlingen. MR vindt de splitsingsnorm niet OK! MR vindt werken met heterogene groepen in de huidige bouw niet effectief. De tijdelijke benoeming van OOP moet worden herzien. MR ziet in het oplopen ratio OP door vervanging door onderwijsassistenten als kwalitatieve verzwakking. Stemming: Unaniem tegen
- Punt 8: NPO. Stemming: Unaniem vóór.
- Punt 9: PTA. Stemming: Unaniem vóór, mits Pilot ZenW correct wordt verwoord en DenP getekend is.
- Punt 11: Schoolplan. Aanhouden tot de volgende vergadering. Eerst dienen wijzigingen zoals vermeld in vorige en deze notulen te worden doorgevoerd.

- Punt 12: Behoeft geen advies of instemming
- Punt 14: Invulling organisatiedagen houden we aan. Directeur levert programma z.s.m. aan.

19. Rondvraag: Surveilleren blijft lastige zaak.

22.45 Einde vergadering.

GW, Ugchelen, 10-10-2022