

Notulen vergadering MR Sprengeloo/UDO 3 oktober 2023

Aanwezig:

Namens ouders: CD, AW

Namens personeel: NB, MH, AS, GWT, NZ

Namens directie: RJ directeur a.i.

Overlegvergadering Start 18.30 uur

1. Opening en welkom
De voorzitter heet iedereen welkom. Er zijn geen aanpassingen aan de agenda.
2. Mededelingen
 - Er worden voor de volgende vergadering 3 leerlingen uitgenodigd. Zij hebben interesse om plaats te nemen in de MR.
 - Verzoek om data MR te veranderen; 12 december 2023 wordt 11 december 2023.
3. Notulen vergadering 26 juni 2023
 - LID OUDER: Wordt er nog iets gedaan met het hiaat van Duits? LID P geeft aan dat daar een oplossing voor komt.
 - Notulen ongewijzigd goedgekeurd.
4. Ingekomen en uitgegane stukken
Brief Takenlijst.
5. Scholingsplan
 - DIRECTEUR geeft aan dat het een duidelijk stuk is. Er zijn 2 scholingsdagen toegevoegd aan de Jaaragenda, namelijk 4 december 2023 en 7 maart 2024. Deze dagen zijn verplichte studiedagen en geen SOD.
 - LID P: OOP is in het scholingsplan erg onderbelicht. DIRECTEUR reageert door te stellen dat hij opdracht zal geven voor meer aandacht scholing OOP. LID P geeft aan dat er goed gekeken moet worden naar behoefte OOP.
 - LID P: Is de EHBO, dat nu door VOG geregeld wordt, eigen budget of schoolbudget? DIRECTEUR geeft aan dat het schoolbudget is.
 - LID OUDER: Is een cursus verplicht of vrije keus? DIRECTEUR: Beide vormen. Voorkeur voor aanwezigheid.
 - LID P: In hoeverre draagt dit Scholingsplan bij aan de professionalisering van de collega's? DIRECTEUR: Het is gericht op de gezien behoefte voor docenten. Eigen route mag ook. Is directief aan te sturen.
 - LID P: Is werkplekbegeleider hetzelfde als vakcoach? DIRECTEUR geeft aan dat het hetzelfde is, een andere term. Gaat aangepast worden.
 - LID P: Er zijn nu veel meer nieuwe docenten. Hoe lossen we de begeleiding op? Wie pakt dit op? DIRECTEUR gaat navragen.
 - LID P: Bezinningsdag is toch verplicht. Directeur geeft aan dat het een SOD is.

- LID P geeft aan niets te snappen van blz. 15 over het Sociaal Statuut. DIRECTEUR gaat hier nogmaals naar kijken.
- LID P: Er is een gat van ongeveer 8000 euro. Dit is over. Wordt dit gebruikt voor AV en ?? DIRECTEUR geeft aan dat dit bedrag inderdaad daarvoor gebruikt kan worden, zonder risico.

6. Taakbeleid en takenlijst

- DIRECTEUR geeft een 3-tal omissies aan:
 - Werkdrukmiddelen: voorstel volgt 150 uur?
 - Coördinatie excursies: 25 uur.
 - Coaches $\frac{3}{4}$ weg. Nog niet van toepassing. Wordt er uitgehaald.
- Afspraak is dat er 9 uur per leerling wordt uitgegeven aan de coaches.
- Mentor krijgt volgens afspraak 150 uur plus 5 uur per leerling.
- Nieuwe AST klopt niet: Het is een mix van oud en nieuw beleid.
- LID P: Eerder was er per vakgroep 5 x 10 uur te verdelen. Nu maar 1 x 30 uur. DIRECTEUR denkt dat niet alle uren gebruikt worden. Er is voorkeur voor 1 "leidinggevende/nemende", die het overzicht heeft over de sectie. LID P vraagt waarom het van 50 naar 30 gegaan is. DIRECTEUR heeft geen idee.
- LID P: Kolomaantal is niet duidelijk. DIRECTEUR : Aantal is aantal x te verdelen taak.
- LID P: Wanneer er niets acht staat. Wat betekent dat? DIRECTEUR dat er een oLid beperkt aantal mensen kan worden toegewezen.
- LID P: Welke taken gaan we wel of niet doen? DIRECTEUR: Een aantal taken (Zoals bijvoorbeeld Toptraject) geven we niet of niet volledig uit. Dit zijn keuzes. Lessen gaan voor. In principe worden alle taken verdeeld.
- LID OUDER: Kun je intekenen voor deze taken? DIRECTEUR: Ja, daar wordt in voorzien.
- LID P: Het begeleiden van stagiaires wordt nog steeds verrekend met terugwerkende kracht. DIRECTEUR: Ja, weten niet hoeveel stagiaires komen.
- LID P: Wat gebeurt er wanneer er ad-hoc taken (begeleiden nieuwe collega's, tekenen/controleren PTA) worden toegewezen/toebedeeld worden? DIRECTEUR geeft aan dat deze uren betaald moeten worden.

7. Doorstroomproces klas 1-2

Geen vragen/opmerkingen. Alles duidelijk.

8. Proces rondom werkdrukmiddelen

- LID P: Er is een schrijven om eventuele werkdrukmiddelen aan te wenden om gaten te dichten. DIRECTEUR: dat hoort niet. Gebeurt niet op UDO. De werkdrukmiddelen zijn te gebruiken voor al het personeel binnen de VOG. Er komt een projectleider werkdrukmiddelen. MR moet dit nog goedkeuren. Verantwoordelijkheid ligt bij de teams.

9. Jaaragenda

- LID P: Gaat het lukken om de 2x180 dagdelen te plaatsen in de jaaragenda? DIRECTEUR: Neergelegd bij de teamleiders. Is nog niet gelukt. Wordt opnieuw bekeken.

- LID P: We willen graag een concreet plan. DIRECTEUR: Het lukt het MT op dit moment niet. Eventueel directief voorstellen aan MT, daarna teruggeven aan MR.
 - LID P: AST is 40 uur. In de jaaragenda staan al minimaal voor 30 uur vergaderingen gepland. Dus klopt niet. DIRECTEUR gaat dit met MT bespreken.
 - LID P: Vakcollega's gaan niet beoordelen? DIRECTEUR: Klopt.
 - LID P: Waarom is er geen verhuur meer? DIRECTEUR: Eventueel nieuwe contracten.
10. Inspectiebezoek update
- Woensdag 11 oktober. Het gaat om onvoldoende/voldoende. Er zal op 3 punten beoordeeld worden. Veilige school, goede lessen en OPO(Burgerschap, Nederlands in alle vakken/digitale geletterdheid)
 - Er komen 4 inspecteurs. Ze zullen alle geledingen in de school spreken. Ze lichten alles door.
11. Invulling Organisatiedagen (Ook dag na Hemelvaart)
- Hemelvaartsdag is volledig vrij te besteden.
 - Overige SOD's: Ochtend in te vullen door directie, middag eigen invulling. DIRECTEUR is positief over deze invulling.
12. Verhuizing en verbouwing, stand van zaken
- DIRECTEUR:P CvB gaat in overleg met gemeente over diverse opties. Gebouw heeft onderhoud nodig. Gebouw blijft voorlopig bestaan. Eind dit schooljaar verhuizen. Ons gebouw wordt aangepakt. Oude tekeningen moeten misschien aangepast worden. UGO gaat komend schooljaar naar CorteLid posch. Verbouwing is veel duurder geworden.
 - Optie 1: ZenW en PIE komen naar UDO. ZenW in DenP, PIE is geen ruimte voor. Daarom kunnen we eigenlijk niet blijven. Deze optie is 20% duurder en de gemeente betaalt.....
 - Optie 2: ZenW en PIE blijven voorlopig in Waleweingaarde. De rest kan blijven.
 - Optie 3: Kleine verbouwing en ooit vertrekken naar nieuwe school. Is wel een lang traject.
 - DIRECTEUR geeft aan dat er een andere gemeenteraad is met andere inzichten. Geen duidelijke visie.
 - LID P: 15 september was er goed nieuws voor UGO en UDO. Er was succes. Het ging om begin verbouwing UGO. LID P mist samenwerking. Beter communicatie is beter voor beide scholen. DIRECTEUR en Tijmen moeten hier meer samen in optrekken. DIRECTEUR geeft aan het ook niet correct te vinden, maar dit wordt geregeld door het bestuur.
13. Financiële situatie, stand van zaken
- DIRECTEUR: Door de bijlage weten we nog niet alles wat bekend is over onze financiële situatie. Er is een grote discrepantie tussen beeld wat er op de werkvloer heerst en wat het Servicebureau schetst. Ook 2,8 fte leidinggevenden en directeur??? Er is een voorkeur voor een extern onderzoek. Allerlei subsidies en projectgelden worden niet goed ingezet. Ook Ouderbijdrage.

- LID OUDER: Niet eens met probleem/vraagstelling. Probleem is dat er geen inzicht is in de financiële situatie. Doel is om over 2 jaar wel duidelijkheid te hebben. Onderzoeksopdracht is niet juist.
 - LID P: Elke 3 weken weer nieuwe en andere cijfers. Een rommeltje. Wat doet de directeur aan dit probleem? DIRECTEUR: Mijn vraag is om concrete informatie die kloppend is. Het is helaas een rommeltje op het Servicebureau.
14. Formatieplan
- LID P: De voorgestelde splitsingsnorm is waarschijnlijk niet te betalen. Moet zijn: bb(b/k) 18 leerlingen, kader (K/T) 25 leerlingen en TL 30 leerlingen. DIRECTEUR zal dit aanpassen.
15. Lestijden klas 1 / pauzeverdeling onderbouw/boveLid pouw
Er volgt een discussie over de lestijden en de verdeling van de pauzes. Andere mogelijkheden zijn niet beter dan huidig.
16. PTA en examenreglement
DIRECTEUR: ij zakken of afstromen van leerling zal er geen nadeel volgen voor leerling bij wijziging/verandering PTA. Het is een voordeel voor de leerling.
17. Uit de Ouderraad
- DIRECTEUR heeft binnenkort etentje met Ouderraad.
18. Zaken vanuit ouder/leerlinggeleding
- LID OUDER: Hoe is het geregeld met het meegaan van leerlingen met de reisweek die geen geld hebben om het te betalen? DIRECTEUR: School moet regelen/inspanning doen dat deze leerlingen wel mee kunnen.
 - LID OUDER: Is vacatiegeld gestort? LID P: Volgens mij wel. LID OUDER gaat controleren.
 - LID OUDER: Hoe is het met de onderbouwing van de uitgave van de ouderbijdrage? DIRECTEUR geeft aan dat er geen verantwoording is. Er is geen overzicht. LID P geeft aan dit zeer storend te vinden. Punt blijft staan.
 - LID OUDER: 15 november WMS congres ook voor ouders? LID P: Ja.
19. OOP-zaken
Geen punten ingebracht.
20. GMR-zaken
- Nieuw besturingsmodel
 - Kadernota
 - IHP
 - Facilitering examencommissie
 - Speerpunt: financiële situatie
21. Rondvraag in bijzijn directie
- LID P: dinsdag 12 december wordt dus maandag 11 december.

- LID P: 1 januari 2024; Hoe gaan we om met de mobieltjes in school? LID P: Er komt een VOG-brede richtlijn. In de GMR op de agenda.
- LID P: Basisrooster in SOM? DIRECTEUR: Er komt een basisrooster tot 1 december.
- LID P: Vlaggen rondom school: Speciale vlaggen alleen voor speciale gelegenheden. Moeten we GSA blijven hanteren? DIRECTEUR: Deze alles-inclusiefvlag is ook onderdeel geworden van het identiteitsvraagstuk. Er wordt in het MT hier over gesproken. Er komt een uitspraak.
- LID P: Er zijn veel vacatures. In deze vacatures staat niet over identiteit. DIRECTEUR: Welke identiteit? LID P vindt het zorgelijk dat er geen beleid hierin is. Is er een optie om bij nieuwe vacatures de tekst aan te passen wat betreft identiteit. DIRECTEUR: Is hier een afspraak over? MR geeft aan hier niet van te weten. LID P: Waarom niet? Ook bijv. dagopening noemen in opslagfactor.
- LID P: Hoe gaan we om met Gossip-accounts? Laten we optrekken met ervaren specialisten in crisiscommunicatie.
- LID P: Jaartaak is uitgegaan. Teamleider moet actief betalingen later doorgeven. Anders gebeurt er niets.
- LID P: EHBO; Gaat verlopen door te weinig aalid pod.
- LID P: Jaartaak, wanneer wel correct, niet correct? Moet goed naar gekeken worden.
- LID OUDER: Hoe gaat de school om met ChatGPT? DIRECTEUR: Heeft de aandacht van de school.
- LID P: Hoe worden de Doedagen vergoed? DIRECTEUR: Er is afgesproken dat er 20 uur gegeven wordt voor 5 weken.

Besluitvormende vergadering

22. Verzoek tot instemming, advies en/of eventuele reacties MR Sprengeloo voor punt 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14 en 16.
- Punt 5: Scholingsplan; Doordat er diverse criteria ontbreken en er ook te weinig aandacht is gegeven aan het OOP, stemt de MR niet in met het voorgestelde stuk. Het blijft staan. De voorgestelde extra studiedagen worden goedgekeurd.
 - Punt 6: Taakbeleid; De MR is unaniem vóór het voorgestelde Taakbeleid.
 - Punt 7: Doorstroomproces; De MR is unaniem vóór het voorgestelde doorstroomproces.
 - Punt 9: Jaaragenda; Aanhouden. AST moet kloppend zijn. Ook 2 x 180 dagdelen moeten verwerkt zijn.
 - Punt 11: Invulling SOD; De MR is unaniem vóór de voorgestelde invulling SOD.
 - Punt 14: Formatieplan; Aanhouden tot aanpassingen verwerkt zijn.
 - Punt 16: aanpassing PTA; De MR is unaniem vóór het voorgestelde Examenreglement. Aanpassingen PTA kunnen ook vóór volgernde vergadering goedgekeurd worden.
23. Rondvraag
Geen vragen.
24. Wvttk.

Geen bijzonderheden.

22.45 uur Einde vergadering