



Examenreglement

basis-en kaderberoepsgerichte leerweg
theoretisch& gemengde leerweg (mavo-Xtra)

schooljaar 2021-2023

EXAMENREGLEMENT VMBO 2021-2023

Inhoud

EXAMENREGLEMENT VMBO 2021-2023	2
Voorwoord	3
1. <i>Examenreglement</i>	4
2. <i>Begripsbepalingen</i>	4
3. <i>Wettelijk kader</i>	4
4. <i>School Examen (SE)</i>	5
4.1 Algemeen.....	5
4.2 Tijden van het schoolexamen.....	6
4.3 Beoordeling van de toetsen.....	6
4.4 Mededelingen cijfers.....	6
4.5 Bezwaar maken	7
4.6 Herkansing schoolexamen.....	7
4.7 Herexamen schoolexamen	8
4.8 Afsluiting schoolexamen.....	8
4.9 Terugtrekken van kandidaten van het Centraal Examen	8
5. <i>Centraal Examen (CE)</i>	8
5.1 Algemeen.....	8
5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen	9
5.3 Gang van zaken digitaal examen	10
5.4. Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE	10
6. <i>Afwijkende wijze van examineren</i>	11
7. <i>Absentie (schoolexamen en centraal examen)</i>	11
8. <i>Uitslag</i>	12
8.1 Eindcijfer eindexamen	12
8.2 Vaststelling uitslag.....	12
8.3 Cum laude geslaagd (artikel 52a lid 3, 4 ,5 van het eindexamenbesluit VO).....	14
8.4 Herkansing CE.....	14
8.5. Diploma en cijferlijst.....	15
8.6 Certificaat en getuigschrift	15
8.7 Bewaren en inzage papieren examens.....	15
9. <i>Onregelmatigheden</i>	16
10. <i>Geheimhouding</i>	17
11. <i>Spreiding Examen</i>	17
12. <i>Slotbepalingen</i>	18

Voorwoord

In dit examenreglement is beschreven hoe Sprengeloo omgaat met het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en theoretisch/gemengde leerweg (mavo- Xtra) van Sprengeloo. Het examenreglement voldoet aan de eisen zoals beschreven in [het examenbesluit VO](#) vanaf 1 augustus 2021.

Het is een formeel document. Dit betekent dat de tekst uitgebreid is en dat er soms lastig taalgebruik in staat. De examencommissie wil je graag helpen als zaken in het examenreglement onduidelijk voor je zijn.

www.examenblad.nl is de officiële webpagina van de overheid t.a.v. examens. Je kun hier alle formele informatie over de examens vinden.

Apeldoorn, september 2021

De examencommissie:

Dhr. R. Koopmans	(examensecretaris en voorzitter examencommissie)
Dhr. R. Couperus	(lid examencommissie)
Mw. M. Kramer	(administratie examen)

Betrokken maar maken geen deel van de examencommissie:

Dhr. N. Zintel	(uitvoering MAVO-examen)
Mw. A. Visser	(waarnemend directeur)

1. Examenreglement

- 1.1. Het examenreglement van Sprengeloo wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschaps(deel)raad.
- 1.2. Het eindexamen is wettelijk geregeld in het Examenbesluit VO.
- 1.3. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.
- 1.4. Als daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Zie het Examenbesluit VO art. 31 a, b, c ,
- 1.5. Bepalingen in het Examenbesluit VO gaan boven bepalingen in het eindexamen-reglement van Sprengeloo.

2. Begripsbepalingen

- 2.1. *Bevoegd gezag*: Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in Apeldoorn e.o.
- 2.2. *Directeur*: de directeur van Sprengeloo.
- 2.3. *Examencommissie*: bestaat uit een examensecretaris tevens voorzitter van de examencommissie, examencoördinator en administratieve ondersteuner.
- 2.4. *Examensecretaris*: het door de directeur aangewezen personeelslid of personeelsleden belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het examen en ook voorzitter van de examencommissie.
- 2.5. *Examencoördinator*: personeelslid belast met de coördinatie van het examen.
- 2.6. *Kandidaat*: een leerling die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
- 2.7. *Centraal Examen (CE)*: het landelijke examen waar Sprengeloo aan mee moet doen.
- 2.8. *Centraal Schriftelijke en Praktisch Examen (CSPE)*: naast het CE doen de leerlingen van de gemengde leerweg en van de kader - en basisberoepsgerichte leerweg een schriftelijk en praktisch examen van hun beroepsgerichte vak.
- 2.9. *School Examen (SE)*: alle toetsen uit het PTA die in leerjaar 3 en 4 gemaakt worden.
- 2.10. *Examen*: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.11. *Examinator*: de leraar die belast is met het geven van onderwijs en toetsing betreffende het examen.
- 2.12. *Toetsen*: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook 4.1.1).
- 2.13. *Examendossier*: dit wordt opgebouwd uit alle onderdelen van het schoolexamen. Ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en die vakken die al in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.14. *Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)*: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, de weging van het resultaat, de tijdvakken waarbinnen de toetsing plaatsvindt, de mogelijkheid van herkansing, de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen tot stand komt.
- 2.15. *Tijdvak*: Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak (tijdperiode). Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar op Sprengeloo. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

3. Wettelijk kader

- 3.1. Het bevoegd gezag stelt de leerling van Sprengeloo die overgegaan is naar het examenjaar, in de gelegenheid een examen af te leggen ter afsluiting van de opleiding. Leerlingen mogen niet voorwaardelijk over gaan naar het eindexamenjaar.
- 3.2. Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en – voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het examenbesluit, bepaald is – een centraal examen (CE).

- 3.3 De examinatoren (de leraren) nemen het examen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 3.4 De directeur wijst een van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de examencommissie alle zaken die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van het examen, zoals de totstandkoming van het PTA en examenreglement, de noodzakelijke stappen bij een afwijkend examen en bij onregelmatigheden, het bijeenroepen van vergaderingen met examinatoren, de communicatie over het examen.
- 3.5 De directeur kan één of meer personeelsleden mandateren één of meer taken uit te voeren in zijn naam.
- 3.6 De directeur kan iemand bevoegd verklaren in zijn naam te tekenen.
- 3.7 In een apart document zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie vastgelegd volgens het Examenbesluit VO art. 35 d, e. Dit document is bij de schooladministratie en de examencommissie opvraagbaar.

4. School Examen (SE)

4.1 Algemeen

- 4.1.1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - A) mondelinge toetsen
 - B) schriftelijke toetsen met gesloten (waaronder meerkeuzevragen) en/of open vragen
 - C) praktische opdrachten, zoals practica, stages, vaardigheidsoopdrachten
 - D) handelingsopdrachten zoals werkstukken, verslagen en presentaties.
- 4.1.2 Voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien dat zij een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt, maken. Een presentatie is hierbij inbegrepen. De kandidaat is verplicht dit profielwerkstuk met een voldoende af te sluiten. In de studiewijzer zijn de eisen en beoordelingscriteria van het profielwerkstuk opgenomen. Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het profielwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten binnen het beroepsgerichte profielvak. Zie het PTA van de betreffende leerwegen.
- 4.1.3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende programma van toetsing en afsluiting (PTA).
- 4.1.4 Deelname aan geplande toetsen is verplicht.
- 4.1.5 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of handelingsdeel op of voor de deadline is verplicht.
- 4.1.6 De kandidaten ontvangen digitaal voor 1 oktober het examenreglement met het bijbehorend programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
 - a. Een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. Een planning van de toetsen (in periodes)
 - c. Een omschrijving van de te toetsen leerstof (aan welke eindtermen de lesstof is ontleend)
 - d. Een omschrijving van de wijze van toetsing (type en toets vorm)
 - e. De wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
(Het gewicht dat het toets-cijfer heeft voor het SE-cijfer)
 - f. De mogelijkheid tot herkansing.
 - g. Hoelang een toets duurt;
 - h. Welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
 - i. Of LOB een onderdeel van het programma is.

Beide documenten zijn ook digitaal beschikbaar via de website en via de ELO van het leerlingadministratie systeem (Magister /Som Today) Het PTA van elk vak is leidend voor de inrichting van de cijferadministratie van de leerlingen.

Het PTA wordt jaarlijks herzien en voor 1 oktober aan de Inspectie van Onderwijs gestuurd.

4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1. Het schoolexamen begint op Sprengeloo in het voorlaatste leerjaar van de leerweg met de opbouw van het examendossier en eindigt in het eindexamenjaar voorafgaand aan het CE. In het document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen* wat elk jaar aan de leerlingen digitaal wordt uitgereikt staan de exacte data.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur/bevoegd gezag.
- 4.2.3 Het schoolexamen van de algemeen vormende vakken (AVO) eindigt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van deze vakken. De CSPE's van de profielvakken zijn voorafgaand aan de AVO-examens gepland.
- 4.2.4 Het vak kunstzinnige vorming (CKV) wordt afgesloten in leerjaar 3. Het vak maatschappijleer 1 wordt ook in leerjaar 3 afgesloten. Het eindresultaat van dit vak is ook het schoolexamencijfer en eindcijfer voor het examen. Het vak lichamelijke oefening (sport) wordt in leerjaar 4 afgesloten aan het eind van de schoolexamenperiode.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede tijdvak, en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, dan moet het schoolonderzoek tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

4.3 Beoordeling van de toetsen

- 4.3.1 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator. Er wordt gebruik gemaakt van een dictafoon of het examen wordt afgenomen met een collega examinerator.
- 4.3.2 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van de praktische opdrachten, de handelingsopdrachten en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. **Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examineratoren.**
- 4.3.3 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 en eventueel met de daartussenliggende cijfers met één decimaal.
- 4.3.4 Als een PTA-toets niet is gemaakt, voert de docent de code **inh.** in als teken dat de toets is afgenomen. Zo is te zien dat de toets nog niet is gemaakt door de leerling. Een niet gemaakte toets wordt zo snel mogelijk ingehaald **buiten** de instructiemomenten van de les. Aan het eind van periode 1, 2, 3, 4, en 5 is er een middag waarop de toetsen uit de afgelopen periode moeten worden ingehaald. Niet voldaan hebben aan het PTA betekent immers uitsluiting van het examen.
Inhalen betekent de leerling heeft de toets/ opdracht nog niet gemaakt.
Herkansen betekent de leerling heeft de toets/opdracht wel gemaakt, maar mag deze opnieuw doen. Zie ook paragraaf 4.6
- 4.3.5 Een handelingsopdracht hoeft niet te worden beoordeeld met een cijfer, maar *kan* beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed'. Als naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de opdracht opnieuw te maken en alsnog een van deze beoordelingen te scoren.
- 4.3.6 Als een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.

4.4 Mededelingen cijfers

- 4.4.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt volgens, in overeenstemming met het leerlingenstatuut van Sprengeloo. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.4.2 De behaalde cijfers voor het School Examen worden in het examendossier genoteerd.

- 4.4.3 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld:
- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier
 - een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - de beoordeling van het profielwerkstuk in de theoretisch/gemengde leerweg.
- 4.4.4 De directeur, de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
- 4.4.5 Een leerling moet tekenen voor ontvangst van de cijferlijst en heeft de mogelijkheid om – met redenen omkleed – schriftelijk bezwaar te maken binnen de aangegeven termijn.
- 4.4.6 Als de termijn van bezwaar aantekenen verstreken is, kan het vastgestelde resultaat van het SE-cijfer niet meer gewijzigd worden, aangezien het SE-cijfer gemeld is aan BRON.
- 4.4.7 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders over de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek.
- 4.4.8 De resultaten van de toetsen, zoals omschreven in het PTA, zijn in het leerlingvolgsysteem Magister/ Som Today opgeslagen. Leerlingen en ouders kunnen dit systeem raadplegen via de website. Leerlingen en ouders hebben een individuele inlogcode en wachtwoord om toegang tot o.a. de cijferadministratie te verkrijgen.

4.5 Bezwaar maken

- 4.5.1 Indien getwijfeld wordt aan de *juistheid van een cijfer* voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen één week na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn/haar ouders. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de administratie, ter attentie van de directeur en de examencommissie.
- 4.5.2 Binnen vijf dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft volgens, in overeenstemming met 4.5.1. treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.
- 4.5.3 Indien bezwaar wordt aangetekend tegen de beoordeling van een toets van het schoolexamen, neemt de directeur maatregelen. Deze kunnen zijn:
- het opnieuw beoordelen van het gemaakte werk door de examinerator;
 - het gemaakte werk, voorzien van correctie- en normeringvoorschrift, ter correctie aanbieden aan een 2e corrector. Diens oordeel is bindend en treedt in de plaats van het oorspronkelijke resultaat.
- 4.5.4 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van *de berekening* van **het eindcijfer** van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 24 uur na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn ouders. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de administratie, ter attentie van de directeur en de examencommissie.
- 4.5.5 Binnen vijf dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het eindcijfer beslist de directeur over het verzoek.

4.6 Herkansing schoolexamen

- 4.6.1 Voor herkansing dient men het programma van toetsing en afsluiting (PTA) te raadplegen.
- 4.6.2 In geval van reglementaire absentie (zie art. 7) en in bijzondere situaties kan een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden ingehaald.
- 4.6.2.1 De kandidaat geeft aan de examinerator aan welk onderdeel van het PTA hij/zij wenst te herkansen. Daarbij is hij/zij gehouden aan de bepalingen die opgenomen zijn in het PTA van het betreffende vak.
- 4.6.2.2 Wat een bijzondere situatie is, is aan het oordeel van de directeur, eventueel geadviseerd door de examencommissie.
- 4.6.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.7 Herexamen schoolexamen

- 4.7.1 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer (behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen), indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
- 4.7.2. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
- 4.7.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten als alle toetsen volgens het geldende PTA zijn afgerond.
- 4.8.2. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat **niet** wordt bevorderd van het voorlaatste (3^e) tot het laatste (4^e) leerjaar. Dit geldt ook als de leerling doubleert op een ander niveau.
- 4.8.3. Leerlingen die van niveau wijzigen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 nemen de resultaten van leerjaar 3 mee naar leerjaar 4 volgens, in overeenstemming met de weging van leerjaar 3. De toetsen worden her-beoordeeld.
- 4.8.4. Als een leerling doubleert in leerjaar 4, dan start deze leerling met het PTA van het jaar waarin hij/zij opnieuw plaats neemt. De resultaten van het 1^e jaar in leerjaar 4 vervallen. De resultaten die behaald zijn in leerjaar 3, blijven behouden.
- 4.8.5. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al PTA-toetsen zijn gehouden, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken leraar/ leraren en de kandidaat.
- 4.8.6. Het eindcijfer schoolexamen is een getal met één decimaal (1 cijfer achter de komma).

4.9 Terugtrekken van kandidaten van het Centraal Examen

- 4.9.1 Terugtrekken van een kandidaat kan op vrijwillige basis van de kandidaat (en diens ouders/ verzorgers in het geval van minderjarigheid van de kandidaat).
- 4.9.2. Kandidaten kunnen worden teruggetrokken als zij het School Examen niet hebben afgerond. Zie 4.2.4.

5. Centraal Examen (CE)

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen volgens, in overeenstemming met de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit VO.
- 5.1.2 De kandidaten en ouders/verzorgers worden bijtijds en schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
- 5.1.3 Ten minste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. Dit (individuele) rooster wordt per leerling op Magister/ Som Today gepubliceerd. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen.Daarnaast ontvangen de kandidaten een document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen*. Naast belangrijke data en de regels omtrent aanwezigheid en andere gedragingen staat hierin ook de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden.

- 5.1.4 De kandidaat dient beschikbaar te zijn voor het afnemen van CE-toetsen gedurende **de hele examenperiode**. Ook als deze toetsen door onvoorziene omstandigheden buiten het rooster van het centraal examen vallen.
- 5.1.5 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het CE aanwezig te zijn bij de examenruimte.
- 5.1.6 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de examensecretaris aangewezen personeelsleden. In elke examenruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.1.7 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan, anders dan de toelichting van het CvTE
- 5.1.8 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
- 5.1.9 De leerlingen in de basis en kader beroepsgerichte leerweg doen digitaal examen bij het CE. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO-vakken bij het CE (algemeen vormende vakken) en digitale toetsing bij de CSPE's.

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen

De volgende regels zijn bedoeld om het werk van de kandidaat maximale authenticiteit te geven.

- 5.2.1 De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- 5.2.2 De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- 5.2.3 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen eigen klad-/aantekeningenpapier meenemen in het examenlokaal.
- 5.2.4 In het document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen* staan ook de toegestane hulpmiddelen per vak genoemd.
- 5.2.5 Tassen, jassen, telefoons, smartwatches, smartphones en andere geluids- en/of beeldrasters, e.d. mogen niet in de examenruimte worden meegenomen.
- 5.2.6 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit de examenruimte gedurende een examentoets.
- 5.2.7 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
- 5.2.8 De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op het examenwerk.
- 5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 5.2.11 Gedurende een uur volgend op de opening van de zitting, is het een kandidaat **niet** toegestaan te vertrekken
- 5.2.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen. Een half uur na sluitingstijd van het examen mag de leerling zijn/haar kladpapier en de examenopgaven ophalen.
- 5.2.13 Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 5.2.14 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- 5.2.15 De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.

- 5.2.16 Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd.
- 5.2.17 Leerlingen kunnen na afloop van de toets via landelijke websites bekijken wat de correcte antwoorden zijn.
- 5.2.18 Bij de schrijfpdracht van het CE Nederlands (GL/TL) kan de computer als schrijfgerei worden ingezet. Hierbij dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt, is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld.

5.3 Gang van zaken digitaal examen

- 5.3.1. Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het digitale examen. Dit betekent dat alle leerlingen geoefend hebben met deze wijze van toetsen.
- 5.3.2. In tegenstelling tot papieren examens, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
- 5.3.3. Tassen, jassen, telefoons, smartphones of andere geluids- en/of beelddragers, e.d. mogen niet in de examenruimte worden meegenomen.
- 5.3.4. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit de examenruimte gedurende een examentoets.
- 5.3.5. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten dan wel op een later tijdstip wordt afgemaakt/ ingehaald.
- 5.3.6. Bij het verlaten van de examenzaal mogen **geen** examendocumenten, zoals kladpapier, worden meegenomen.
- 5.3.7. Ook bij digitale examens behoudt de kandidaat zijn recht op herkansing als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. De directeur bepaalt het moment en de wijze van herkansing.
- 5.3.8. Als de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 5.3.9. Als de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie van Onderwijs kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht én de plicht om het examen opnieuw te maken.

5.4. Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE

- 5.4.1. Examinatoren zijn m.b.t. geheimhouding van examenopgave gehouden aan de protocollen eindexamens VO.
- 5.4.2. Examinatoren zijn bij de beoordeling van de eindexamenopgaves gehouden aan de scores correctievoorschrift van het CvTE.
- 5.4.3. Het Examenbesluit VO regelt de situatie wanneer 1^e en 2^e corrector geen overeenstemming kunnen bereiken over de score (artikel 42).
- 5.4.4. Het cijfer voor het centraal examen wordt vastgesteld op basis van de bindende regels voor omzetting van score naar cijfer.
- 5.4.5. De Inspectie van het onderwijs kan examenwerk o.a. ongeldig verklaren op grond van:
 - onrechtmatig gebruik van niet toegestane hulpmiddelen
 - niet ter beschikking stellen van wel toegestane hulpmiddelen of faciliteiten
 - algemene verstoring van de rust
 - ten onrechte verlenen van meer examentijd
 - voorzeggen of hulp van een examiner of toezichthouder

- fraude van een examinator
- ontoereikend toezicht.

6. Afwijkende wijze van examineren

(Artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO)

- 6.1 Een dyslectische kandidaat kan gebruikmaken van verklanking, dat wil zeggen ingesproken tekst of spraaksynthese en ook verlenging van de examentijd. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring en deze op het gevraagde tijdstip (zie 6.5) te overleggen aan de examencommissie. De kandidaat geeft, d.m.v. het schriftelijke opgaveformulier, aan van welke faciliteiten hij gebruik wil maken. De directeur besluit bij monde van de examencommissie aan de hand van het deskundigenrapport dat bij de dyslexieverklaring hoort, van welke mogelijkheid een kandidaat gebruik mag maken tijdens de examenafname.
- 6.2 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.3 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of op grond van, op basis van dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het 't centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 6.4 Een directeur kan toestaan dat een kandidaat op een andere plek dan de school, zoals een ziekenhuis, psychiatrische instelling, jeugd detentie, thuis of een andere vestiging van de school of ruimte binnen de school, examen doet als daar een dringende noodzaak toe bestaat. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Ook op deze plek wordt door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd. Geheimhouding en zorgvuldigheid moeten worden gewaarborgd.
- 6.5 De examencommissie inventariseert in het 4^e leerjaar welke leerlingen in aanmerking komen voor een afwijkende wijze van examineren en bereidt deze leerlingen hierop voor.

7. Absentie (schoolexamen en centraal examen)

- 7.1 Als een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.2 Als een kandidaat door een vorm van overmacht of door ziekte niet in staat is een toets bij te wonen, moeten de ouders dit schriftelijk vóór de dag van de toets voor de aanvang van de toets melden aan de directeur. Als dit niet mogelijk is, omdat het om een calamiteit gaat, moet de melding telefonisch voor aanvang van de toets gebeuren.
- 7.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de betreffende examinator.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3. genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.

- 7.5 Als een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 11.
- 7.6 Als een kandidaat, zonder geldige reden niet op tijd het werk van een praktische opdracht of handelingsdeel inlevert, kan, in dien de opdracht met een cijfer wordt beoordeeld, het cijfer verminderd worden. In de opdrachtschrijving van de praktische opdracht of handelingsdeel staan de gevolgen beschreven van het te laat inleveren van het werk.
- 7.7 Als een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, treedt artikel 4.7.1. in werking.
- 7.8 Als het een toets op een landelijk vastgesteld tijdstip van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de directeur, aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, en ook, wanneer zich dat voordoet:
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.3. toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij op basis van dit besluit;
 - dat ten behoeve van de kandidaat met een handicap op grond van artikel 6.2. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur en deze licht vervolgens de kandidaat in.

8. Uitslag

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1. Voor alle leerwegen geldt dat **het eindcijfer van het examen** in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. Dus het eindcijfer is: $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 8.1.2. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.
- 8.1.3. **Het eindcijfer voor alle vakken** van het eindexamen wordt uitgedrukt in **een heel cijfer** uit de reeks 1 t/m 10.
- 8.1.4. Als het volgens 8.1.1. berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, als het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2. Vaststelling uitslag

- 8.2.1. De directeur en de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2. De uitslag luidt “ geslaagd” of “afgewezen” (= nog niet geslaagd / gezakt)
- 8.2.3. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.4. Als een ‘extra’ vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de

hand van een voorstel van school. De overgebleven vakken dienen een volledig examen te vormen.

- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd als hij:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken **het eindcijfer 5** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken **het eindcijfer 4** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intra sectorale programma in de basis-beroepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers;
 - voor twee van zijn examenvakken **het eindcijfer 5** heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak én het combinatiecijfer van de keuzevakken in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg elk worden meegerekend als één eindcijfer.
 - bovendien geldt voor alle leerwegen dat het cijfer voor **het centraal schriftelijk examen** gemiddeld een voldoende moet zijn. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5;
 - voor het vak Nederlands een 5 of hoger heeft gehaald;
 - een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het PTA van de school
 - voor geen van de onderdelen van het eindexamen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald. Dit geldt ook voor het combinatiecijfer en voor delen van het combinatiecijfer de zgn. keuzedelen van het beroepsgerichte vak.
 - In aanvulling geldt ook dat het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel, met minimaal een voldoende beoordeling moet zijn afgesloten.
 - In de gemengde en de theoretische leerweg moet ook voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald worden. Is dit niet het geval dan heeft de kandidaat niet voldaan aan het PTA en kan dus niet toegelaten worden tot het CE.

- 8.2.6. In de **basis- en kaderberoepsgerichte leerweg** doet de kandidaat in leerjaar 3 en 4 samen vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten met een schoolexamen (SE). Deze vier SE- cijfers vormen samen een combinatie cijfer. Elk keuzevak vormt dus 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

SE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	100% eindcijfer profielvak
CSPE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 3	25 %	100% combinatiecijfer beroepsgericht
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	

- 8.2.7 Voor kandidaten uit **de gemengde of theoretische leerweg** die een beroepsgericht vak hebben gekozen, geldt het volgende:

SE profielvak	50%	100% combinatiecijfer beroepsgericht
CSPE profielvak		
SE beroepsgericht keuzevak	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak	25 %	

Elk keuzevak vormt 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

- 8.2.8 Zodra de uitslag volgens 8.2.4. is vastgesteld, deelt de directeur deze mede aan iedere kandidaat middels de mentoren, tezamen met de eindcijfers. Deze maakt daarbij melding van het bepaalde in 8.3. Leerlingen halen hun voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag op op school of de dag erna.
- 8.2.9. Een kandidaat van de gemengde leerweg die een extra algemeen vak heeft afgerond, ontvangt een diploma vmbo theoretische leerweg en een bijbehorende cijferlijst.

8.3 Cum laude geslaagd (artikel 52a lid 3, 4 ,5 van het eindexamenbesluit VO)

- 8.3.1. **Vmbo-tl.** Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.
- 8.3.2. **Vmbo-gl** Voor vmbo-gl komt het neer op gemiddeld 8.0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, de cijfers voor de algemene vakken in het profieldeel en het cijfer voor het algemene vak in het vrije deel of het combinatiecijfer. Geen eindcijfer mag lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6 mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.
- 8.3.3 **Vmbo bb/kb** Het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is. De rekentoets telt niet mee, omdat deze ook niet cijfermatig meetelt bij de uitslagbepaling.
- 8.3.4 Vermelding van profiel/sector op cum laude-diploma: als een kandidaat voor meer profielen of sectoren geslaagd is, mag op het diploma waarop cum laude vermeld staat alleen het profiel/de profielen of de sector/sectoren vermeld worden, waarvoor de kandidaat ook daadwerkelijk geslaagd is.
- 8.3.5 Voor vmbo-tl geldt dat op de cijferlijst van zo'n kandidaat wel alle andere sectoren waarvoor hij geslaagd is vermeld worden. Met die cijferlijst kan de kandidaat altijd aantonen dat hij ook voor het andere profiel c.q. de sector geslaagd is. Uiteraard kan de kandidaat ook afzien van de cum-laude vermelding en een diploma ontvangen, waarop wel alle profielen waarvoor hij geslaagd is vermeld staan.

8.4 Herkansing CE

- 8.4.1 De kandidaat, **geslaagd of afgewezen**, heeft het recht in het tweede tijdvak, zo nodig derde tijdvak, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Daarnaast mogen leerlingen die het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo doen, ook het centraal examen in een beroepsgericht programma herkansen.
- 8.4.3 **Herkansing centraal schriftelijk en praktisch examen:** elke kandidaat in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg heeft het recht om een CSPE waarin de kandidaat al examen heeft afgelegd, te herkansen. De herkansing moet plaatsvinden in de periode die gereserveerd zijn voor afname van centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE). Afhankelijk van de kleurcode

(rood/ blauw) van het examen van het eerste tijdvak, doet de kandidaat in het tweede tijdvak het examen met de andere kleurcode (rood/ blauw)

- 8.4.4 **Herkansing centraal digitaal examen:** elke kandidaat heeft voor één vak waarin al examen is afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal digitaal examen. De directeur beslist over het moment en de wijze van herkansen; echter de directeur houdt rekening met het tijdstip waarop de definitieve normering van de CE-cijfers bekend zijn. Als de kandidaat bij een zitting met geoorloofde reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
- 8.4.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen dan wel CSPE, geldt als definitief cijfer. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.
- 8.4.6 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip. Dit exacte tijdstip is meegedeeld in het document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen*.

8.5. Diploma en cijferlijst

- 8.5.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop (voor zover van toepassing) zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen;
 - de cijfers voor het centraal examen;
 - de eindcijfers voor de examenvakken;
 - de uitslag van het examen;
 - de beoordeling van het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding;
 - de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
 - 1. de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»
 - 2. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren,
 - bij de theoretische en gemengde leerweg: het thema van het profielwerkstuk, en ook de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 8.5.2 De directeur reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken en de leerweg zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 8.5.3 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

8.6 Certificaat en getuigschrift

- 8.6.1 De directeur reikt aan de definitief voor het examen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, een certificaat uit.
- 8.6.2 Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en (indien van toepassing) het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
- 8.6.3 De directeur kan in voorkomende gevallen aan de kandidaat een getuigschrift uitreiken, waarop is vermeld een beschrijving van prestaties en bekwaamheden die zijn behaald in aanvulling op zijn examenprogramma.

8.7 Bewaren en inzage papieren examens

- 8.7.1 De directeur draagt er zorg voor dat het centraal examenwerk tot zes maanden na diplomering op school bewaard blijft en dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert. Daarna mag het worden vernietigd.
- 8.7.2 Ook het werk van het schoolexamen (toetsen e.d.) blijft tot zes maanden na afronding van het schoolexamen bewaard op school (voorzien van opgave, correctiemodel en norm).

- 8.7.3 De directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

9. Onregelmatigheden

- 9.1 Als een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, of in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, of zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog ¹of enige andere onregelmatigheid, kan de directeur maatregelen nemen. *(Zie ook artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.)*
Onder 'het zich onttrekken aan' wordt ook verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven praktische opdrachten of handelingsopdrachten, het zich onttrekken aan instructies van surveillanten, het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 9.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 9.3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen ook ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt; ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 9.4. Voordat een beslissing volgens art.9.2 of 9.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat moet zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, zijn/haar wettige vertegenwoordigers en tegelijkertijd aan de inspectie van Onderwijs, zo mogelijk ook mondeling. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op het bepaalde in 9.5.
- 9.5. De kandidaat kan, danwel de wettige vertegenwoordigers bij minderjarigheid van de kandidaat kunnen, tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De directeur van Sprengeloo kan geen deel uitmaken van de commissie van beroep.
- 9.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep.
1. De commissie van beroep bestaat uit:
- Algemeen directeur VO;
 - de bestuurssecretaris;

¹ Onder bedrog wordt bijvoorbeeld verstaan: spieken/ afkijken/ overleggen bij toetsen die individueel gemaakt moeten worden; werk inleveren dat niet door de betreffende leerling is gemaakt, maar dat wel onder diens naam wordt ingeleverd als zijnde eigen werk, gebruik van (smart)telefoons en smartwatches tijdens toetsen.

- een directeur van een andere VO school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een examensecretaris van een andere VO school van de Veluwe Onderwijsgroep;
- een externe deskundige toegevoegd die tevens fungeert als onafhankelijk voorzitter

2. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingebracht. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen over het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

3. De werkwijze van de commissie van beroep staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep. Dit Reglement is oproepbaar via de website van de school en kan op verzoek verstrekt worden door de administratie van de school.

4. Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de
 Commissie van Beroep Veluwe Onderwijsgroep
 Postbus 20250
 7302 HG Apeldoorn
secretariaat@veluwseonderwijsgroep.nl

- 9.6 In geval van fraude geldt er meldingsplicht bij de onderwijsinspectie.
- 9.7 Als er sprake is van diefstal en heling van CE- toetsen, kan er naast maatregelen van de directeur ook strafrechtelijke vervolging plaatsvinden.

10. Geheimhouding

- 10.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Examenbesluit VO en daarbij de krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 10.2 Sprengeloo maakt gebruik van de protocollen examens VO die door VO-raad en AOC-raad i.s.m. CvTE en PLEXS zijn opgesteld.

11. Spreiding Examen

Zie ook Artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO.

- 11.1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 11.2. In elk van de examenjaren mag één vak dat dat jaar is afgenomen worden herkanst. In het tweede jaar mag geen vak dat in het eerste jaar is afgesloten, worden herkanst.
- 11.3. Gespreid examen doen is anders dan vervroegd examen doen door in het voorexamenjaar een vak af te sluiten. In het geval van vervroegd examen heeft een kandidaat één herkansing voor het gehele examen. Het is niet mogelijk een jaar later het vak op een hoger niveau af te sluiten.

12. Slotbepalingen

- 12.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, partijen gehoord hebbende.
- 12.2. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 12.3. Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 12.4. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examen-zaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 12.5. Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteert Sprengeloo de wettelijke richtlijnen.
- 12.6. De kandidaat kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met examenreglement. En dient deze klacht in bij de directeur en/of de examencommissie. De examencommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen over het bezwaar, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De kandidaat krijgt schriftelijk antwoord.
- 12.7. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
- 12.8. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.