



EXAMENREGLEMENT

vmbo Apeldoorn

leerjaar 3 en 4

Cohort 2022-2024

INLEIDING

In dit examenreglement is beschreven hoe wij omgaan met het eindexamen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en theoretisch/gemengde leerweg. Het examenreglement voldoet aan de eisen zoals beschreven in [het examenbesluit VO](#) vanaf 1 augustus 2022.

In het examenreglement en het PTA(programma van toetsing en afsluiting) staan alle regels en afspraken omtrent het examen. Het is een formeel document. Dit betekent dat de tekst uitgebreid is en dat er soms lastig taalgebruik in staat. De examencommissie is dan ook bereid te helpen als zaken in het examenreglement onduidelijk zijn.

Apeldoorn, september 2022

INHOUD EXAMENREGLEMENT

1. ALGEMEEN.....	4
1.1 De examencommissie.....	4
1.1.1. De examencommissie van VC Cortenbosch.....	4
1.1.2. De examencommissie Sprengeloo.....	4
1.1.3. De examencommissie Edison College.....	4
2. BEGRIPSBEPALINGEN	5
3. HET EXAMEN	6
4. SCHOOLEXAMEN.....	6
4.1. Algemeen	6
4.2. Tijden van het Schoolexamen.....	6
4.3. De toetsen.....	7
4.4. Beoordeling	7
4.5. Mededelingen cijfers.....	8
4.6. Beroepen tegen cijfers.....	8
4.7. Herkansing/Inhalen	8
4.8. Examendossier.....	9
4.9. Overige bepalingen	9
5. CENTRAAL EXAMEN	10
5.1 Algemeen	10
5.2 Gang van zaken schriftelijke examens.....	10
5.3 Gang van zaken digitaal examen.....	11
5.4 Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE.....	12
6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	13
7. ABSENTIE (schoolexamen en centraal examen).....	13
8. SAMENSTELLING VAN HET EINDCIJFER.....	14
8.1 Het cijfer voor het Schoolexamen (SE).....	14
8.2 Het cijfer voor het centraal examen (CE).....	14
8.3 Eindcijfer eindexamen	14
8.4 Vaststelling uitslag	15
8.5 Herkansing CE.....	16

INHOUD EXAMENREGLEMENT(vervolg)

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST	17
10. CERTIFICAAT EN GETUIGSCHRIFT	17
11. ONREGELMATIGHEDEN	18
12. GEHEIMHOUDING	19
13. SPREIDING EXAMEN	19
14. SLOTBEPALINGEN.....	19

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 1.2 Het eindexamen is wettelijk geregeld in het Examenbesluit VO.
- 1.3 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31.
- 1.4 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Zie het Examenbesluit VO art. 31 a, b, c ,
- 1.5 Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.6 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur voor 1 oktober via de centrale administratie toegezonden aan de inspectie.
- 1.7 Het examenreglement is voor 1 Oktober terug te vinden op de website van de school.

1.1 De examencommissie

De examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van de examens en het reglement en adviseert de directeur bij onvolkomenheden. In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet beslist de directeur.

1.1.1. De examencommissie van VC Cortenbosch

Dhr. J. v/d Perk	voorzitter examencommissie
Mw. M. de Wit	examensecretaris en administratie en/of uitvoering examens
Dhr. W. Sarink	lid examencommissie

1.1.2. De examencommissie Sprengeloo

Dhr. R. Koopmans	examensecretaris en voorzitter examencommissie
Dhr. R. Couperus	lid examencommissie
Mw. M. Kramer	administratie en/of uitvoering examens

1.1.3. De examencommissie Edison College

Mw. A. Verberne	voorzitter examencommissie
Mw. S. Hogenhout	examensecretaris
Mw. C. v/d Velden	examensecretaris
	lid examencommissie
	administratie en/of uitvoering examens

Betrokken maar maken geen deel van de examencommissie:

- Directeur en teamleiders

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 *Bevoegd gezag:* Het bestuur van de Stichting Veluwse Onderwijsgroep
- 2.2 *Centraal Examen:* Het landelijke examen waar de kandidaat aan mee moet doen.
- 2.3 *CSPE:* Centraal Schriftelijke en Praktisch Examen: naast het CE doen de leerlingen van de gemengde leerweg en van de kader - en basisberoepsgerichte leerweg een schriftelijk en praktisch examen van hun beroepsgerichte vak.
- 2.4 *CVE:* Het College voor examens is een zelfstandig bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs, de examens rekenen en taal in het (middelbaar) beroepsonderwijs en staatsexamens Nederlands als tweede taal.
- 2.5 *Eindexamenbesluit:* Het besluit dagscholen VWO-HAVO-VMBO (Stb 327 van 11 augustus 1989) en zoals sindsdien gewijzigd;
- 2.6 *Examen:* Hiermee wordt zowel het Schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.7 *Examinator:* Degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.8 *Examendossier:* Het omvat alle onderdelen van het Schoolexamen, die in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden afgenomen, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.9 *Examensecretaris:* Het door de directeur aangewezen personeelslid of personeelsleden belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het examen en ook voorzitter van de examencommissie.
- 2.10 *Kandidaat:* Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.11 *Onregelmatigheid:* Onder onregelmatigheden wordt verstaan het onrechtmatig verwerven, voorhanden hebben en verstrekken van informatie die tijdens het examen wordt gebruikt of kan worden gebruikt alsmede de voorbereiding voor en poging tot het gebruik van dergelijke informatie.
- 2.12 *Programma van toetsing en afsluiting (PTA):*
Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat, de tijdvakken waarbinnen de toetsing plaatsvindt, de mogelijkheid van herkansing,
- 2.13 *Schoolexamen(SE):* Alle toetsen uit het PTA die in leerjaar 3 en/of 4 gemaakt worden.
- 2.14 *Toetsen:* Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
(zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.15 *Toezichthouder:* Een toezichthouder is een door de directeur aangewezen persoon tijdens afname van PTA en/of examen.
- 2.16 *Tijdvak:* Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak (tijdperiode). Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar op Sprengeloo. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 2.17 *Directeur:* Lid van de schoolleiding belast met de leiding van een vestiging.

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een Schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5 In een apart document zijn de taken en bevoegdheden van de examencommissie vastgelegd volgens het Examenbesluit VO art. 35 d, e. Dit document is bij de schooladministratie en de examencommissie opvraagbaar.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1. Algemeen

- 5.2.1 Het Schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. werkstukken
 - d. praktische opdrachten zoals practica, stage en vaardigheidstoetsen
 - e. handelingsopdrachten zoals werkstukken, verslagen en presentaties
- 5.2.1 Voor kandidaten in de theoretische/gemengde leerweg bestaat het Schoolexamen bovendien uit een profielwerkstuk. De leerling is verplicht dit profielwerkstuk met een voldoende af te sluiten.
- 4.1.3 Het Schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.1.4 Deelname aan geplande toetsen is verplicht. Evenals het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht of handelingsdeel op of voor de deadline.

4.2. Tijden van het Schoolexamen

- 4.2.1 Het Schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier en eindigt in het eindexamenjaar voorafgaand aan het CE.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.2.3 Het Schoolexamen eindigt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen.
- 4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode, doordat hij niet in staat geweest is het Schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het Schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het Schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

- 4.2.6 De kandidaten ontvangen voor 1 oktober de melding dat het examenreglement met het bijbehorende PTA op de site staat. Hierin staat vermeld:
- een overzicht van de toetsen van het Schoolexamen
 - een planning van de toetsen
 - een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - een omschrijving van de wijze van toetsing
 - de wijze waarop het eindcijfer Schoolexamen wordt berekend
- 4.2.7 Tenminste 7 kalenderdagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - een nadere omschrijving van de te toetsen leerstof.

4.3. De toetsen

- 4.3.1 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator en indien gewenst een bijzitter.
- 4.3.3 Van mondelinge toetsen wordt een geluidsopname gemaakt. Deze wordt door de docent bewaard met dezelfde regels al geldt voor schriftelijk gemaakt werk.
- 4.3.4 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van de mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden binnen twee weken bij de examensecretaris ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.5.1 gestelde.
- 4.3.5 Het onderwerp van het profielwerkstuk wordt vastgesteld in overleg met de examinerator.
- 4.3.6 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktijkopdrachten, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.7 Als een PTA-toets niet is gemaakt, voert de docent de code **inh.** in als teken dat de toets is afgenomen. Zo is te zien dat de toets nog niet is gemaakt door de leerling. Een niet gemaakte toets wordt zo snel mogelijk ingehaald en het liefst **buiten** de instructiemomenten van de les.

4.4. Beoordeling

- 4.4.1 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht niet 'naar behoren' of 'naar genoegen' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren. (Zie ook 4.2.3)
- 4.4.2 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het Schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het Schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het Schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt vastgesteld op 1 decimaal, d.m.v. afronding.
- 4.4.3 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het Schoolexamen.
- 4.4.4 Behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere schriftelijke toets wordt binnen 10 werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
- 4.5.2 Het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen via deze website aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Ouder(s) van de kandidaat kunnen de schoolexamenresultaten inzien via SOMToday website. Het eindcijfer voor het Schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen via deze website aan de ouders/verzorgers van de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.4 De directeur, de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
- 4.5.5 Een leerling moet tekenen voor juistheid van de cijferlijst en heeft de mogelijkheid om – met redenen omkleed – schriftelijk bezwaar te maken binnen de aangegeven termijn.
- 4.5.6 Als de termijn van bezwaar aantekenen verstreken is, kan het vastgestelde resultaat van het SE-cijfer niet meer gewijzigd worden, aangezien het SE-cijfer gemeld is aan BRON.

4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de *juistheid van een cijfer* voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen één week na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn/haar ouders. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de administratie, ter attentie van de directeur en de examencommissie.
- 4.6.2 Ouders kunnen via de SOMtoday website de resultaten van de examenkandidaten volgen.
- 4.6.3 Het genoemde verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.
- 4.6.4 Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek en informeert betrokkene schriftelijk.
- 4.6.5 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van *de berekening van het eindcijfer* van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 24 uur na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn ouders. Dit verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de administratie, ter attentie van de directeur en de examencommissie.
- 4.6.6 Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het eindcijfer beslist de directeur over het verzoek.

4.7 Herkansing/Inhalen

- 4.7.1 Voor maatschappijleer 1 geldt dat een eventuele herkansing betrekking heeft op het gehele programma en niet op onderdelen.
- 4.7.2 In 3 VMBO worden er PTA-toetsen afgenomen in de 1^e tot en met de 4^e periode . Per periode is er één herkansingsmogelijkheid. Een vak mag per schooljaar maximaal 2x herkanst worden.
- 4.7.3 In 4 VMBO worden er PTA-toetsen afgenomen in de 1^e tot en met de 3^e periode . Per periode is er één herkansingsmogelijkheid. Een vak mag per schooljaar maximaal 2x herkanst worden.

- 4.7.4 Welke toetsen herkansbaar zijn kan men zien in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
- 4.7.5 Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.7.6 Wanneer een kandidaat geoorloofd afwezig (bv ziekte) is en daardoor de praktische opdracht of een handelingsdeel niet op de aangegeven datum heeft kunnen inleveren, dient hij/zij de eerst volgende les afspraken te maken met de docent.
- 4.7.7 Wanneer een kandidaat zonder geldige reden de praktische opdracht of handelingsdeel niet op de aangegeven datum heeft kunnen inleveren, dan volgt een vierkant rooster tot de opdracht is ingeleverd.
- 4.7.8 Bij ongeoorloofde afwezigheid op het herkansingsmoment komt de herkansingsmogelijkheid te vervallen.
- 4.7.9 Praktische opdrachten blijven buiten de herkansingsregeling. Zij kunnen immers tijdens het verrichten van de werkzaamheden worden bijgestuurd.
- 4.7.10 In geval van reglementaire absentie (art. 7.3 e.v.) dient de toets zo snel mogelijk te worden ingehaald.
- 4.7.11 De vestigingsdirectie kan in voorkomende gevallen afwijken van bovenstaande bepalingen.

4.8 Examendossier

- 4.8.1 Het examendossier bevat alle onderdelen van het Schoolexamen. De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en alle opgaven, correctievoorschriften, toetsen en ingevulde beoordelingsformulieren die op het Schoolexamen van de kandidaat betrekking hebben. Het CVE adviseert om foto's en/of filmpjes te maken van houdbare examenproducten. (bereide gerechten, rollenspellen, werkstukken)
- 4.8.2 Een kandidaat heeft het Schoolexamen afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld en profielwerkstuk (GL en mavo) en alle handelingsdelen en lichamelijke opvoeding en kckv met 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten. Indien het Schoolexamen niet is afgerond, kan de kandidaat wel aan het centraal examen deelnemen doch geen diploma ontvangen.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het Schoolexamen behaald in het derde leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het examenjaar.
- 4.9.2 De Schoolexamenresultaten, behaald in het examenjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. De resultaat van het SE behaald in het derde leerjaar blijven **wel** staan als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het derde of examenjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit VO.
- 5.1.2 De kandidaten en ouders/verzorgers worden bijtijds en schriftelijk of digitaal op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
- 5.1.3 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. Dit (individuele) rooster wordt per leerling op Som Today gepubliceerd. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
- 5.1.4 Daarnaast ontvangen de kandidaten een document *overzicht van belangrijke data m.b.t. eindexamen*. Naast belangrijke data en de regels omtrent aanwezigheid en andere gedragingen staat hierin ook de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden.
- 5.1.5 De kandidaat dient beschikbaar te zijn voor het afnemen van CE-toetsen gedurende **de hele examenperiode**. Ook als deze toetsen door onvoorziene omstandigheden buiten het rooster van het centraal examen vallen.

5.2 Gang van zaken schriftelijke examens

- 5.2.1 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het CE aanwezig te zijn bij de examenruimte. De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de examensecretaris aangewezen personeelsleden. In elke examenruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan, anders dan de toelichting van het CvTE
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
- 5.2.4 De leerlingen in de basis en kader beroepsgerichte leerweg doen digitaal examen bij het CE. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO-vakken bij het CE (algemeen vormende vakken) en digitale toetsing bij de CSPE's.
- 5.2.5 Tassen, jassen, mobiele communicatiemiddelen mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen. Het tekenen van grafieken e.d. met potlood is toegestaan maar niet verplicht.
- 5.2.6 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Correctielak als "Tipp-ex" mag niet worden gebruikt.
- 5.2.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.8 De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam.
- 5.2.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat, gedurende een toets van het examen, het examenlokaal niet verlaten
- 5.2.10 Vanaf het moment van uitdelen van de opgaven tot het einde van de zitting dient er rust in het lokaal te heersen.

- 5.2.11 Tijdens de eerste helft van de tijdsduur van het examen is het een kandidaat niet toegestaan de examenzaal te verlaten. Daarna mogen de kandidaten iedere vijftien minuten, na een teken van de toezichthouder, vertrekken.
- 5.2.12 Al het aan de kandidaten voorgelegde materiaal dient in het examenlokaal te blijven.
- 5.2.13 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.14 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 5.2.15 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
- 5.2.16 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten.
- 5.2.17 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- 5.2.18 De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd.
- 5.2.19 Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd.
- 5.2.20 Indien bij een schrijfpdracht de computer als schrijfgerei wordt ingezet, dan dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt, is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld.

5.3 Gang van zaken digitaal examen

- 5.3.1 De leerlingen in de basis en kader beroepsgerichte leerweg doen digitaal examen bij het CE. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO-vakken bij het CE (algemeen vormende vakken) en digitale toetsing bij de CSPE's.
- 5.3.2 De afname data van de digitale examens worden door de school zelf bepaald. Deze zijn dus ook niet terug te vinden op de landelijke examensites.
- 5.3.3 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het CE aanwezig te zijn bij de examenruimte.
- 5.3.4 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de examensecretaris aangewezen personeelsleden. In elke examenruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 5.3.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan, anders dan de toelichting van het CvTE.
- 5.3.6 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
- 5.3.7 Tassen, jassen, mobiele communicatiemiddelen (smartwatch, mobiele telefoon, bluetooth oortjes etc..) mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.3.8 Het werk wordt gemaakt op de computer. Het kladpapier wordt verstrekt door de school. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

- 5.3.10 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat, gedurende een toets van het examen, het examenlokaal niet verlaten
- 5.3.11 Vanaf het moment van starten van de opgaven tot het einde van de zitting dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.3.12 Tijdens de eerste helft van de tijdsduur van het examen is het een kandidaat niet toegestaan de examenzaal te verlaten. Daarna mogen de kandidaten iedere vijftien minuten, na een teken van de toezichthouder, vertrekken.
- 5.3.13 Al het aan de kandidaten voorgelegde materiaal dient in het examenlokaal te blijven.
- 5.3.14 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.3.15 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
- 5.3.16 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten.
- 5.3.17 Bij het verlaten van de examenzaal mogen **geen** examendocumenten, zoals kladpapier, worden meegenomen.
- 5.3.18 Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd. En of er bijzonderheden hebben plaatsgevonden.
- 5.3.19 In tegenstelling tot papieren examens, staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
- 5.3.20 Als de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

5.4 Geheimhouding, beoordeling Centraal Examen en ongeldig verklaren CE

- 5.4.1 Examinatoren zijn m.b.t. geheimhouding van examenopgave gehouden aan de protocollen eindexamens VO.
- 5.4.2 Examinatoren zijn bij de beoordeling van de eindexamenopgaves gehouden aan de scores correctievoorschrift van het CvTE.
- 5.4.3 Het Examenbesluit VO regelt de situatie wanneer 1^e en 2^e corrector geen overeenstemming kunnen bereiken over de score (artikel 42).
- 5.4.4 Het cijfer voor het centraal examen wordt vastgesteld op basis van de bindende regels voor omzetting van score naar cijfer.
- 5.4.5 De Inspectie van het onderwijs kan examenwerk o.a. ongeldig verklaren op grond van:
 - onrechtmatig gebruik van niet toegestane hulpmiddelen
 - niet ter beschikking stellen van wel toegestane hulpmiddelen of faciliteiten
 - algemene verstoring van de rust
 - ten onrechte verlenen van meer examentijd
 - voorzegen of hulp van een examiner of toezichthouder
 - fraude van een examiner
 - ontoereikend toezicht.

6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijk of geestelijk beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Een dyslectische kandidaat kan gebruikmaken van verklanking, dat wil zeggen ingesproken tekst of spraaksynthese en ook verlenging van de examentijd. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een dyslexieverklaring. De directeur besluit bij monde van de examencommissie aan de hand van het deskundigenrapport dat bij de dyslexieverklaring hoort, van welke mogelijkheid een kandidaat gebruik mag maken tijdens de examenafname.
- 6.3 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of op grond van, op basis van dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het 't centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 6.4 Een directeur kan toestaan dat een kandidaat op een andere plek dan de school, zoals een ziekenhuis, psychiatrische instelling, jeugddetentie, thuis of een andere vestiging van de school of ruimte binnen de school, examen doet als daar een dringende noodzaak toe bestaat. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Ook op deze plek wordt door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd. Geheimhouding en zorgvuldigheid moeten worden gewaarborgd.
- 6.5 De examencommissie inventariseert in het 4^e leerjaar welke leerlingen in aanmerking komen voor een afwijkende wijze van examineren en bereidt deze leerlingen hierop voor.

7. ABSENTIE (schoolexamen en centraal examen)

- 7.1 Indien een kandidaat start aan een toets van het examen en door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt wordt de toets te moeten afbreken dan behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het centraal examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de school.
- 7.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij met de docent een afspraak te maken om zo spoedig mogelijk het gemiste werk in te halen bovendien dient hij op dezelfde dag een verklaring, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren op school.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

- 7.6 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.
- 7.7 Indien een toets van het Schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.12 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven ten hoogste twee examens per dag in te halen.
- 7.8 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.10 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het Schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.11 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

8. SAMENSTELLING VAN HET EINDCIJFER

8.1 *Het cijfer voor het Schoolexamen (SE)*

Het cijfer voor het SE is samengesteld uit de cijfers en de beoordelingen voor de toetsen en de praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het PTA legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

8.2 *Het cijfer voor het centraal examen (CE)*

Voor de algemene vakken bestaat het CE in alle leerwegen alleen uit een CSE. Het cijfer voor het CE wordt daarom bepaald op grond van het CSE. Een uitzondering hierop vormen de beeldende vakken, die zowel een CSE als een CPE kennen. Bij de beeldende vakken telt het cijfer voor het CSE en het CPE elk voor de helft mee in het cijfer voor het CE.

8.3 *Eindcijfer eindexamen*

- 8.3.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het Schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$. De keuzevakken beroepsgericht, Maatschappijleer 1, LO 1 en 2, LOB en KCKV vormen hierop een uitzondering, die worden alleen als schoolexamen afgenomen.

Het eindcijfer voor alle vakken waarin een CE wordt afgenomen (incl. rekenen) wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

- 8.3.2 Indien het volgens 8.3.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 8.3.3 Bij het vak maatschappijleer is de regeling afwijkend. Bij dit vak wordt gekozen voor een tussentijdse afronding. Bv gemiddelde van de resultaten maatschappijleer is 5,46. Dat wordt 5,5 en daarna 6.

8.4 Vaststelling uitslag

- 8.4.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.4.4.
- 8.4.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO, dat voldoet aan het bepaalde in 8.4.4.
- 8.4.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.4.4 Slaag-/zakregeling (zie artikel 49 van het Eindexamenbesluit):
1. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
 - b. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - c. Voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - d. Voor het vak Nederlands moet als eindcijfer tenminste een 5 worden behaald.
 - e. Rekenen moet afgelegd zijn met een cijfer, het behaalde resultaat telt niet mee voor het examen.
 - f. een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het PTA van de school.
 - g. voor geen van de onderdelen van het eindexamen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald. Dit geldt ook voor het combinatiecijfer en voor delen van het combinatiecijfer de zgn. keuzedelen van het beroepsgerichte vak.
 2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat de kandidaat gemiddeld een voldoende moet halen voor het centraal schriftelijk eindexamen. (Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5.5.)
 3. In de aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" moet zijn behaald.
 4. Het eindcijfer voor maatschappijleer telt mee in de slaag-/ zakregeling.

- 8.4.5 In de **basis- en kaderberoepsgerichte leerweg** doet de kandidaat in leerjaar 3 en 4 samen vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk beroepsgericht keuzevak wordt afgesloten met een schoolexamen (SE). Deze vier SE- cijfers vormen samen een combinatie cijfer. Elk keuzevak vormt dus 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

SE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	100% eindcijfer profielvak
CSPE profielvak (4 verplichte modules)	50 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 3	25 %	100% combinatiecijfer beroepsgericht
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak leerjaar 4	25 %	

- 8.4.6 Voor kandidaten uit **de gemengde of theoretische leerweg** die een beroepsgericht vak hebben gekozen, geldt het volgende:

SE profielvak	50%	100% combinatiecijfer beroepsgericht
CSPE profielvak		
SE beroepsgericht keuzevak	25 %	
SE beroepsgericht keuzevak	25 %	

Elk keuzevak vormt 25 % van het combinatiecijfer. Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de uitslag bepaling. Ook voor een keuzevak moet een 4 of hoger gehaald worden.

- 8.4.7 Zodra de uitslag volgens 8.2.4. is vastgesteld, deelt de directeur deze mede aan iedere kandidaat middels de mentoren, tezamen met de eindcijfers. Deze maakt daarbij melding van het bepaalde in 8.3. Leerlingen halen hun voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag op school of de dag erna.
- 8.4.8 Een kandidaat van de gemengde leerweg die een extra algemeen vak heeft afgerond, ontvangt een diploma vmbo theoretische leerweg en een bijbehorende cijferlijst.

8.5 Herkansing CE

- 8.5.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 8.5.2 **Herkansing centraal schriftelijk en praktisch examen:** elke kandidaat in de basis- en kader- beroepsgerichte leerweg heeft het recht om een CSPE waarin de kandidaat al examen heeft afgelegd, te herkansen. De herkansing moet plaatsvinden in de periode die gereserveerd zijn voor afname van centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE). Afhankelijk van de kleurcode (rood/ blauw) van het examen van het eerste tijdvak, doet de kandidaat in het tweede tijdvak het examen met de andere kleurcode (rood/ blauw)
- 8.5.3 **Herkansing centraal digitaal examen:** elke kandidaat heeft voor één vak waarin al examen is afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het centraal digitaal examen. De directeur beslist over het moment en de wijze van herkansen; echter de directeur houdt rekening met het tijdstip waarop de definitieve normering van de CE-cijfers bekend zijn. Als de kandidaat bij een zitting met geoorloofde reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

- 8.5.4 Indien een leerling het examen van een vak op een hoger niveau heeft afgelegd dan leerweg van inschrijving mag de kandidaat dit examen alsnog afleggen op het niveau van inschrijving. Dit is geen herkansing. Het behaalde cijfer van het hoogste niveau komt te vervallen.
- 8.5.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 8.5.6 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.
- 8.5.7 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de secretaris van het examen of diens vervanger voor een door de secretaris van het examen te bepalen dag en tijdstip.
- 8.5.8 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop (voor zover van toepassing) zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen;
 - de cijfers voor het centraal examen;
 - de eindcijfers voor de examenvakken;
 - de uitslag van het examen;
 - bij de theoretische en gemengde leerweg: het thema van het profielwerkstuk, en ook de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 9.2 De directeur reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma en bijbehorende cijferlijst uit, waarop de vakken en de leerweg zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 9.3 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.

10. CERTIFICAAT EN GETUIGSCHRIFT

- 10.1 De directeur reikt aan de definitief voor het examen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en (indien van toepassing) het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
- 10.3 De directeur kan in voorkomende gevallen aan de kandidaat een getuigschrift uitreiken, waarop is vermeld een beschrijving van prestaties en bekwaamheden die zijn behaald in aanvulling op zijn examenprogramma.

11. ONREGELMATIGHEDEN

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel) van het examen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, of zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, frauderen, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of verdere deelneming aan een of meer toetsen van het schoolexamen het examen, de rekentoets of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer reeds afgenomen toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - het collectief overmaken van het werk bij een gegrond vermoeden van fraude, waarbij het laatste cijfer telt.
 - De directeur kan, indien de omstandigheden hierom vragen een andere maatregel toepassen.
- 11.3 Als de onregelmatigheid pas na afloop van het Schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het Schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het Schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd Schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4 Na hoor en overleg met de secretaris(-sen) van de examencommissie binnen de vestiging neemt de directeur een besluit. Het besluit wordt de kandidaat en bij een minderjarige kandidaat de ouder(s) schriftelijk medegedeeld binnen zes werkdagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd.
- 11.5 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.
- 11.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 11.7 De werkwijze van de commissie van beroep staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep. Dit Reglement is oproepbaar via de website van de school en kan op verzoek verstrekt worden door de administratie van de school.
- 11.8 Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de
Commissie van Beroep Veluwse Onderwijsgroep
Postbus 20250
7302 HG Apeldoorn
secretariaat@veluwseonderwijsgroep.nl

- 11.9 Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d.
- 11.10 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.
De beslissing van de commissie is bindend voor advies, reglement en samenstelling van de commissie van beroep: zie bijlage II.
- 11.11 In geval van onregelmatigheden bij examens geldt er meldingsplicht bij de onderwijsinspectie.
- 11.12 Als er sprake is van diefstal en heling van CE- toetsen, kan er naast maatregelen van de directeur ook strafrechtelijke vervolging plaatsvinden.

12. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit

13. SPREIDING EXAMEN

- 13.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 13.2 In elk van de examenjaren mag één vak dat dat jaar is afgenomen worden herkanst. In het tweede jaar mag geen vak dat in het eerste jaar is afgesloten, worden herkanst.
- 13.3 Gespreid examen doen is anders dan vervroegd examen doen door in het voorexamenjaar een vak af te sluiten. In het geval van vervroegd examen heeft een kandidaat één herkansing voor het gehele examen. Het is niet mogelijk een jaar later het vak op een hoger niveau af te sluiten.

14. SLOTBEPALINGEN

- 14.1 Van de schriftelijke en digitale toetsen van het centraal eindexamen worden het gemaakte werk en één exemplaar van de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

- 14.2 Ook het werk van het schoolexamen (toetsen e.d.) blijft tot zes maanden na afronding van het schoolexamen bewaard op school (voorzien van opgave, correctiemodel en norm).
- 14.3 De directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
- 14.4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.
- 14.5 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 14.6 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 14.7 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 14.8 De directeur behoudt zich het recht voor om een extra herkansingsmogelijkheid toe te kennen voor het schoolexamen in verband met zwaarwegende omstandigheden. Dit kan op individueel, klas, vak en cohort niveau.
- 14.9 Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteren wij de wettelijke richtlijnen.
- 14.10 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
- 14.11 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Het examenreglement VMBO is door het bevoegd gezag vastgesteld.

Apeldoorn, september 2022
